

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61
Приморского района города Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №61
Приморского района Санкт – Петербурга
Протокол № 5 от 31.01.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад № 61
Приморского района Санкт – Петербурга
Е.Б. Лосевская
приказ № 02/00-ОД от 11.01.2023г.



**Дорожная карта по изучению и внедрению
Федеральной Образовательной Программы Дошкольного образования
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 61 Приморского района Санкт- Петербурга**

Санкт- Петербург

2023

Дорожная карта по изучению и внедрению Федеральной Образовательной Программы Дошкольного образования (далее ФОП ДО) в ГБДОУ д/с № 61

№	Мероприятия	Функционал рабочей группы	Срок
1. Создание организационных условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО			
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО согласно приказу от 11.01. 2023 № 02/00-ОД	Создание и определении функций и обязанностей рабочей группы, ознакомление с приказом.	20.01.2023 г.
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с изменениями в связи с вводом ФОП ДО	Проработка мероприятий для сотрудников ДОУ	27.01.2023г.
3.	Ознакомление в рамках рабочего собрания работников с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 о внедрении ФОП ДО	Подготовка приказа для ознакомления о переходе на ФОП ДО	31.01.2023 г.
4.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения для ввода ФОП ДОУ.	Сбор информации о готовности перехода ДОУ на ФОП ДО (методическое сопровождение).	февраль-март
5.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	до 31 августа
6.	Организация методических семинаров, собраний, совещаний, индивидуальных консультаций по внедрению ФОП ДО	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в вопросе реализации новых стандартов в связи с внедрением ФОП ДО	весь период
7.	Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	Создание ООП ДО	февраль-март
8.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы	Наличие полностью готовой,	28 август

	ДОО	прописанной ООП ДО. Проверка всех компонентов.	
9.	Ознакомление педагогического коллектива с новой ООП ДО ее структурой, особенностями.	Ознакомление педагогических сотрудников с ООП ДО разработанной на основе ФОП ДО. Подготовка обратной связи по вопросу планированию работы по созданию РП.	28 августа
10.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов	Проверка рабочих программ групп на соответствие стандартов согласно ООП ДОУ(на основе ФОП ДОУ)	По готовности
11.	Мониторинг	Диагностические материалы. План контроля	Сентябрь-декабрь
2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО			
1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	до 31 августа
2.	Организация консультаций педагогическим работникам по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Индивидуальный подход в вопросе поддержки сотрудников на этапе внедрения ФОП ДО и созданию Рабочих программ (далее РП)	сентябрь – декабрь
3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО			
1.	Обеспечение обновления ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости образовательного процесса	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОО с учетом требований ФОП	Поэтапно (весь период)
2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО	Проверка материально-технической базы	до 28.08.2023 г.
3.	Обеспечение ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами.	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Поэтапно (весь период)
4.	Обеспечение сотрудникам ссылки на ЭОР размещенных в федеральных и региональных базах данных.	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных	Поэтапно (весь период)

		затруднений педагогов	
4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО			
1.	Проведение диагностики готовности ДОО к введению ФОП	Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ООП ДОО разработанную на основе ФОП ДО	Август 2023
2.	Размещение на сайте учреждения информации всей необходимой информации	Информирование общественности о готовности ДОО	Январь- август 2023
3.	Подготовка помещений ДОО	Информирование о готовности ДОО	Август 2023