

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №61
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №61
Приморского района Санкт – Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад № 61
Приморского района Санкт – Петербурга
Е.Б. Лосевская
приказ № 162/00 - ОД от 29.08.2022г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 61
Приморского района Санкт-Петербурга
на 2022/2023 учебный год

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2022/2023 учебный год
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 61 Приморского района Санкт-Петербурга

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. МЕРЫ ПО НОРМАТИВНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно - правовых актов	Заведующий	сентябрь
1.1.2.	Формирование предложений по перечню нормативно-правовых актов	Заведующий зам. зав. по АХР документовед	сентябрь
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных мероприятий	Заведующий	сентябрь
1.1.4.	Разработка, введение и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022/2023 учебный год	Комиссия по противодействию коррупции	Октябрь
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка работы заведующего и осуществления руководства ГБДОУ			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников детского сада, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Старший воспитатель Общее собрание работников ГБДОУ	сентябрь
1.2.2.	Усиление персональной ответственности работников детского сада за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового коллектива.	Заведующий, старший воспитатель	В течение года
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников детского сада, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	По факту выявления
2. МЕРЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УПРАВЛЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ			
2.1. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ по размещению государственного заказа			
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований установленных Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд»	Заведующий	в течение года
2.1.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий	в течение года

2.2. Регламентация использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБДОУ	Заведующий Зам. зав. по АХР	в течение года
2.2.2.	Организация контроля за использованием государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельности в ГБДОУ: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда - организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Заведующий Зам. зав. по АХР Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера	в течение года
2.2.3.	Контроль порядка расходования средств, полученных при реализации целевых программ	Заведующий	в течение года
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБДОУ			
2.3.1.	Обеспечение наличия в образовательном учреждении Журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Заведующий	постоянно
2.3.2.	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации детского сада в целях выявления фактов проявлений коррупции, а также активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан заведующим ГБДОУ	Заведующий	в течение года
2.3.3.	Размещение на сайте ГБДОУ публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Куреева С.К. (старший воспитатель)	март
2.3.4.	Совещание с педагогическим коллективом по вопросам обеспечения прав граждан на получение дошкольного образования	Заведующий, Старший воспитатель	сентябрь
2.3.5.	Организация контроля выполнения законодательства по противодействию коррупции в ОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий, Старший воспитатель	постоянно
2.4 Совершенствование деятельности сотрудников ОУ			
2.4.1.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогов ОУ в рамках аттестации	Старший воспитатель	в течение года
2.4.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки	Заведующий	в течение года
2.4.3.	Проведение внутреннего контроля : - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	Заведующий, Ст. воспитатель, мед. сестра	В течение года

2.4.4.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Ст. воспитатель, воспитатели	апрель
2.5. Меры по повышению профессионального уровня управленческих и педагогических кадров в рамках антикоррупционного образования			
2.5.1.	Информирование персонала ГБДОУ об изменениях действующего законодательства в сфере образования, антикоррупционной политики.	Ответственный за антикоррупционную деятельность	в течение года
2.5.2.	Инструктаж сотрудников и родителей ГБДОУ (первичный, очередной) по Распоряжению Комитета Образования от 30.10.2013 № 2524-р	Зам. зав. по АХР, Ответственный за антикоррупционную деятельность	в течение года
2.5.3.	Совместная организация и проведение мероприятий антикоррупционного характера среди работников ОУ: - правовое просвещение, обсуждение проблем коррупции среди сотрудников, - оформление стендов в ГБДОУ, разработка памяток о поведении в ситуациях представляющих коррупционную опасность	Заведующий, Ответственный за антикоррупционную деятельность	в течение года
2.6 Анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции			
2.5.4.	Подведение итогов исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально