



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №61 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА

197373, Санкт-Петербург г, Авиаконструкторов пр-кт, д 17, корп 2, литер. А
Телефон: 8-812-348-24-14, факс 8-812-348-24-14

ОКПО 48938313 ОГРН 1117847368320 ИНН/КПП 7814510853/781401001

E-mail: detsad61prim@obr.gov.spb.ru, сайт: detsad61.spb.ru

ПРИКАЗ

От 24.07.2020г.

№ 75/01-ОД

«Об утверждении «Плана профилактических мероприятий
в условиях новой коронавирусной инфекции в
ГБДОУ детский сад №61 Приморского района Санкт-Петербурга»»

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121 "О
мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить « План профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной
инфекции в ГБДОУ детский сад №61 Приморского района Санкт-Петербурга,
разработанные на основании Санитарно-эпидемиологических правил СП.3.1/2.4.3598-20
«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации
работы образовательных организаций и других объектов социально инфраструктуры для
детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-
19)» (Приложение №1)
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 61



Е.Б. Лосевская

Приложение №1
К Приказу №75/01 ОД от 24.07.2020
Об утверждении «Плана профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции в ГБДОУ детский сад №61 Приморского района Санкт-Петербурга»»



Заведующий ГБДОУ детский сад №61
Е.Б.Лосевская
Приказ №75/01 ОД от 24.07.2020

ПЛАН

Профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции, разработанные на основании Санитарно-эпидемиологических правил СП.3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

На период 2020-2021 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в учреждение	Постоянно	Зам. зав. по АХР
2	Обеспечить контроль температуры сотрудников, воспитанников и их родителей при входе в учреждение, и в течение рабочего дня (по показаниям)	Постоянно	Медсестра
3	Не допускать к работе сотрудников с признаками острого респираторного заболевания (высокая температура тела, озноб, головная боль, слабость, заложенность носа, кашель, затрудненное дыхание, боли в	Постоянно	Заведующий Медсестра

	мышцах, конъюнктивит)		
4	Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета	Постоянно	Заведующий Медсестра
5	Обеспечить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников орг. Техники и т.п.), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа	Постоянно	Пом. воспитателя Уборщик служебных помещений Повар
6	Организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смену одноразовых масок проводить не реже 1 раза в 3 часа, фильтров- в соответствии с инструкцией по применению.	Постоянно	Зам. зав. по АХР
7	Обеспечить генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств не реже одного раза в неделю	Постоянно	Пом. воспитателя Уборщик служебных помещений Повар
8	Обеспечить регулярное проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, и иных организационных процессов и режима работы учреждения	Постоянно	Воспитатель Пом. воспитателя

9	Ограничить проведение массовых мероприятий	Постоянно	Заведующий Медсестра Музыкальный руководитель
10	Обеспечить проведение музыкальных и физкультурных занятий на открытом воздухе	Постоянно (В зависимости от погодных условий)	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
11	Запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате - комнате приема пищи	Постоянно	Заведующий Медсестра
12	При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Постоянно	Заведующий Медсестра
13	Обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха	Постоянно	Медсестра
14	Организовать мытье посуды и столовых приборов в посудомоечной машине при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды осуществлять ручным способом с Постоянно Повар Пом. воспитателя обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями .	Постоянно	Повар Пом. воспитателя
15	Обеспечить постоянное наличие в помещении для приема пищи, санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук	Постоянно	Зам. зав. по АХР