

Приложение № 1

к Приказу №17/02 -ОД
«Об утверждении положения о
совете по питанию»
от 01.03.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 61
Приморского района Санкт-Петербурга
Е.Б.Лосевская
Приказ №17/02-ОД от 01.03.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 61 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 61 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) в соответствии с Уставом ГБДОУ, СанПиН 2.3/2.4.3590-20
- 1.2. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ГБДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ГБДОУ.
- 1.3. Совет по питанию постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседаниях.
- 1.5. Решения, принятые Советом по питанию, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу ГБДОУ № 61 Приморского района Санкт-Петербурга.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета по питанию

- 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ГБДОУ, членов бракеражной Комиссии, и представителя общественности (члена родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию, включая членов бракеражной Комиссии – не менее 9 человек.
- 2.2. В состав Совета по питанию могут входить:
 - заведующий ГБДОУ;
 - представители медицинской службы;
 - шеф повар;
 - кладовщик;
 - бухгалтер;
 - старший воспитатель/воспитатель;
 - помощник воспитателя;
 - зам. зав. по АХР;
 - член родительского комитета
- 2.3. Состав совета по питанию выбирается на общем собрании работников ГБДОУ и утверждается Приказом заведующего ГБДОУ.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДОУ.
- 3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ГБДОУ.
- 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ГБДОУ.

3.4. Координация деятельности ГБДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам качества сырья и полуфабрикатов).

3.5. Обеспечение качества питания;

3.6. Освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки)

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ГБДОУ и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический контроль и анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, закладка продуктов, технология приготовления пищи, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи и пр.);
- за организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Председателем Совета по питанию является заведующий ГБДОУ. Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета согласно плану работы на год;
- организует подготовку и проведение Заседаний Совета по питанию;
- определяет повестку дня Совета по питанию;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

4.4. Совет проводит заседание не менее 3х раз в год, оформляя заседания протоколами.

4.5. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.6. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

4.7. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующий ГБДОУ и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Ре-

зультаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.

4.8. В случае необходимости на заседание Совета по питанию могут приглашаться представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя, общественных организаций.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ГБДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию ГБДОУ имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендаций, направленные на улучшение питания в ГБДОУ.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ГБДОУ.

6. Документация Совета по питанию

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколами.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- повестка дня;
- количественное присутствие членов Совета по питанию;
- ход обсуждения вопросов;
- выносимые решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию. Протоколы могут вестись в электронно-печатном виде.