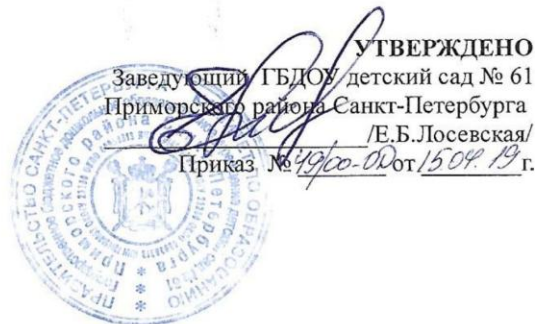


ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №61 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

197373, Санкт-Петербург г., Авиаконструкторов пр-кт, д.17, корп.2, литера А  
Телефон: 8-812-348-24-14, факс: 8-812-348-24-14

**СОГЛАСОВАНО**  
общим собранием работников  
ГБДОУ №детский сад 61  
Приморского района Санкт – Петербурга  
протокол № 3 от 01.04.2019 г.



**ОТЧЕТ**  
**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад №61**  
**Приморского района Санкт-Петербурга**  
**за 2018 год**

Санкт-Петербург

## Структура содержания отчета о самообследовании

1	Общие сведения об образовательной организации	3
1.1.	Общая характеристика образовательного учреждения	4
1.2.	Организационно-игровое обеспечение деятельности образовательного учреждения	5
1.3.	Структура образовательного учреждения и система его управления	6
2.	Организация образовательного процесса	8
2.1.	Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения	8
2.2.	Реализация программы	9
2.3.	Результативность образовательной деятельности	10
2.4.	Взаимодействие образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников	11
2.5.	Кадровое обеспечение реализации Программы	12
3	Создание условий для осуществления образовательного процесса	13
3.1	Методическое сопровождение педагогических кадров	13
3.2	Материально-техническая база образовательного учреждения	14
3.3	Медицинское обслуживание	17
3.4	Организация питания	18
3.5.	Бюджетное финансирование	18
3.6.	Функционирование внутренней системы оценки качества	18
3.7.	Выводы по итогам самообследования образовательного учреждения	19
4.	Цель и задачи, направления развития учреждения	19
4.1.	Результаты анализа показательной деятельности ДОУ	20-24

# ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

## 1. Общие сведения

Процедуру самообследования ГБДОУ детский сад №61 регулируют следующие нормативные документы и локальные акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. ( ст.28 п. 3,13,ст.29 п.3).
- Постановление Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- Приказ о порядке подготовки и организации проведения самообследования.

Информационная открытость образовательной организации определена ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582.

### **Цель самообследования:**

Обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития учреждения на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

### **Задачи самообследования:**

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в образовательной организации;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск их устранения.

### **В процессе самообследования проводится оценка:**

- образовательной деятельности;
- системы управления организацией;
- содержания и качества образовательного процесса организации;
- качества кадрового, программно-методического обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- функционирования внутренней системы качества образования;
- анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

### 1.1. Общая характеристика Образовательного учреждения

<b>Название (по уставу)</b>	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №61 Приморский район Санкт-Петербург
<b>Сокращенное наименование учреждения</b>	ГБДОУ детский сад № 61 Приморский район Санкт - Петербург
<b>Тип и вид</b>	Тип: бюджетное учреждение Вид: детский сад общего вида
<b>Организационно-правовая форма</b>	Образовательное учреждение
<b>Учредитель</b>	Отдел образования Приморского района. Администрация Приморского района Санкт-Петербурга. Комитет по образованию.
<b>Год основания</b>	1989 год с 1 января 2012 года ГБДОУ детский сад № 61
<b>Юридический адрес</b>	197373 Санкт- Петербург пр.Авиаконструкторов д.17 кор.2 лит.А
<b>Телефон</b>	348-24-14
<b>e-mail</b>	detsad61prim@mail.ru
<b>Адрес сайта в Интернете</b>	www.детсад61.рф
<b>Режим работы</b>	с 07.00 часов – до 19.00 часов, длительность – 12 часов, суббота-воскресенье выходной
<b>Должность руководителя</b>	Заведующий
<b>Фамилия, имя, отчество руководителя</b>	Лосевская Елена Борисовна
<b>Лицензия на право ведения образовательной деятельности</b>	№2310 от 09.11.2016серия 78ЛО2 №0001260

## 1.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения

2.1. Наличие свидетельств:	
а) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	23.01.2012г. серия 78 №008484601
б) о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации	зарегистрировано 02.09.2011г. серия 78 № 008362564
2.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения:	
Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России	Устав утвержден распоряжением Комитета по образованию от 13.07.2015 №3400-р( новая редакция) и зарегистрирован в МИФНС России №15 по Санкт – Петербургу 02.09.2011, ОГРН1117847368320
2.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения:	
В части содержания образования, организации образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>— правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>— положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда</li> <li>— положение о педагогическом совете</li> <li>— положение о Совете родителей</li> <li>— положением о родительском собрании</li> <li>— положением об общем собрании работников</li> <li>— положением о порядке комплектования</li> <li>— положение о работе с персональными данными сотрудников</li> <li>— положением о работе с персональными данными воспитанников и родителей (законных представителей)</li> <li>— положением об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности</li> </ul>
2.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности:	
С указанием реквизитов	Лицензия на право осуществления

(действующей)	образовательной деятельности серия 78ЛО2 №0001260 от 09.11.2016г. рег.№2310
---------------	-----------------------------------------------------------------------------

**Вывод:** все нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в ДОО имеются в наличии.

### 1.3. Структура Образовательного учреждения и система его управления

Управление ГБДОУ №61 осуществляется в соответствии с Уставом ДОО и законом РФ «Об образовании», строится на принципах единоначалия и самоуправления. В детском саду реализуется возможность участия в управлении учреждением всех участников образовательного процесса. В соответствии с Уставом общественная структура управления ДОО представлена Общим собранием работников, педагогическим Советом.

К компетенции Общего собрания работников Образовательного учреждения относятся:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- выборы кандидатов из числа работников Образовательного учреждения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав, и иных локальных актов Образовательного учреждения;
- заслушивание отчетов заведующего образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

К компетенции Педагогического совета Образовательного учреждения относятся решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов современности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников, при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении создан Совет родителей. Мнение Совета родителей учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

<p>Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе</p>	<p>— Заведующий осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата ГБДОУ на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности.</p> <p>— Старший воспитатель ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей; планирует организацию всей методической работы.</p> <p>— Зам.зав. по АХР ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами ДОУ; осуществляет хозяйственную деятельность в учреждении.</p> <p>— Медсестра отвечает за проведение медицинской и оздоровительной работы в учреждении.</p>
<p>Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заведующий ГБДОУ</li> <li>– Зам.зав.по АХР</li> <li>– Старший воспитатель</li> <li>– Воспитатели</li> <li>– Медсестра</li> <li>– Младший обслуживающий персонал</li> <li>– Дети, родители.</li> </ul>

<p>Организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления</p>	<p>Непосредственное управление ДОУ осуществляет Управление образования администрации Приморского района.</p> <p>В состав органов самоуправления ДОУ входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Общее собрание работников</li> <li>— Педагогический совет</li> </ul> <p>Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно – правовыми и локальными документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральным законом «Об образовании».</li> <li>• Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации».</li> <li>• Конвенцией ООН о правах ребенка.</li> <li>• Санитарно — эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ.</li> <li>• Уставом ДОУ.</li> <li>• Договором между ДОУ и родителями.</li> <li>• Договором между ДОУ и Учредителем.</li> <li>• Трудовыми договорами между администрацией и работниками.</li> <li>• Правилами внутреннего трудового распорядка.</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Вывод:** Система управления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 61 Приморского района города Санкт-Петербурга ведется в соответствие с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, со структурой управления и имеет положительную динамику результативности управления.

## 2. Организация образовательного процесса

### 2.1. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения

<p>Общая численность воспитанников</p>	<p>353 воспитанника.</p>
<p>Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива</p>	<p>13 групп:  2 группы кратковременного пребывания (от 2 до 3 лет)  1 группа раннего возраста (от 2 до 3 лет)  2 группы младшего возраста (от 3 до 4 лет)  3 группы среднего возраста (от 4 до 5 лет)  3 старшие группы (от 5 до 6 лет)  2 подготовительные группы (от 6 до 7 лет))</p>



Социальный состав семей воспитанников	Полная семья – 96% Неполная семья – 4% Многодетная семья – 4%

**Вывод:** все возрастные группы укомплектованы полностью. Вакантных мест не имеется.

В соответствии с уставом Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по Основной образовательной программе дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 61 приморского района Санкт – Петербурга( далее – Программа), присмотр и уход за детьми.

Предоставление государственной услуги: реализация образовательной программы дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 2 до 7 лет

## 2.2 Реализация Программы

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непрерывной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные мероприятия; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; проектная деятельность, опыты и экспериментирование.

Содержание образовательного процесса в ГБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, рекомендованной Министерством образования Российской Федерации Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2016-2017 года; Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Учебный план Образовательного учреждения обеспечивает выполнение требований нормативных документов Министерства образования и науки к организации дошкольного образования и воспитания, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 « Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ( с изменением на 27.08.2015 года). Он предусматривает реализацию программы, разработанной на основе примерной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно – методического объединения по общему образованию( протокол от 20 мая 2015г. №2/15). Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана на основе парциальных образовательных программ: «Азбука общения»- авторская программа «Развитие личности ребенка, навыков общения со взрослыми и сверстниками (для детей от 3 до 6 лет)» Л.М. Шипицына, О.В. Заширинская,

А.П. Воронова, Т.А. Нилова; «Первые шаги» - авторская программа «Воспитание петербуржца-дошкольника» Г.Т. Алифанова.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности и совместной деятельности педагогов и воспитанников, регламентированной по времени в совокупности не превышают величину недельной образовательной нагрузки, установленной СанПиН 2.4.1.3049-13( с изменениями на 27.08.2015года).

Возраст воспитанников	Длительность непрерывной образовательной деятельности	Количество периодов непрерывной образовательной деятельности в неделю
с 2-х до 3-х лет группа раннего возраста	не более 8-10 мин	10 периодов НОД- 1ч.40м.
с 3-х до 4-х лет младшая группа	не более 15 мин	10 периодов НОД – 2ч.30м.
с 4-х до 5-ти лет средняя группа	не более 20 мин	10 периодов НОД – 3ч.20м.
с 5-ти до 6-ти лет старшая группа	не более 25 мин	12 периодов НОД- 4ч.35м.
с 6-ти до 7-ми лет подготовительная группа	не более 30 мин	13 периодов НОД – 6ч.30 м.

С целью переключения детей на творческую активность и динамическую деятельность, для снятия физического и умственного напряжения, повышения эмоционального тонуса организма в режиме работы всех возрастных групп предусмотрено проведение ежедневных игровых пауз между периодами непрерывной образовательной деятельности, длительностью не менее 10 минут. Проведение физминуток является обязательным при организации образовательной деятельности статистического характера, содержание их определяется каждым педагогом индивидуально.

Педагогический коллектив опирается на нормативные документы:

Домашние задания воспитанникам ДОУ не задают.

Дополнительное образование детей в ДОУ отсутствует.

**Вывод:** План образовательной деятельности составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.

### 2.3. Результативность образовательной деятельности

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Педагогическая диагностика осуществлялась в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Ее результаты используются исключительно для индивидуализации образования (поддержки ребенка, построения его образовательной траектории); оптимизации работы с группой детей.

#### *Оценка индивидуального развития детей раннего возраста*

Социально-коммуникативное	Познавательное	Речевое	Художественно-эстетическое	Физическое
---------------------------	----------------	---------	----------------------------	------------

развитие	развитие	развитие	развитие	развитие
В – 48 % С – 42 % Н – 10 %	В – 45% С – 42% Н – 13%	В – 38% С – 45% Н – 17%	В – 45% С – 48% Н – 7%	В – 75% С – 20% Н – 5%

### Оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста

Социально – коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
75%	80 %	70%	82%	75%

**Вывод:** Показатели освоения образовательных областей:» Речевое развитие» у воспитанников раннего возраста немного ниже показателей по другим образовательным областям. Поэтому при планировании и организации работы на следующий год необходимо больше внимания уделять обогащению активного словаря, формированию грамматического строя, правильного звукопроизношения.

Также по показателям освоения образовательных областей у детей дошкольного возраста « Речевое развитие» немного ниже показателей других образовательных областей. Поэтому при планировании и организации работы на следующий год необходимо уделить больше внимания обогащению активного словаря; развитию связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитию речевого творчества; развитию ЗКР; фонематического слуха; формированию звуковой аналитико – синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

### 2.4. Взаимодействие Образовательного учреждения с родителями ( законными представителями) воспитанников

Взаимодействие с родителями коллектив ДОУ строит на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- анкетирование;
- наглядная информация;
- выставки совместных работ;
- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- посещение открытых мероприятий и участие в них;
- участие родителей в совместных, образовательных, творческих проектах;
- заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

Родители ( законные представители) воспитанников также принимали активное участие в совместных мероприятиях в течение учебного года.

Качество воспитательно – образовательного процесса оценивается родителями ( законными представителями) в ходе анкетирования.

## 2.5. Кадровое обеспечение реализации Программы

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе даст хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов, прохождения переподготовки воспитателей.

Одним из важных условий достижения эффективности результатов является сформированная у педагогов потребность в постоянном, профессиональном росте.

Уровень своих достижений педагоги доказывают, участвуя в методических мероприятиях разного уровня (ГБДОУ, район, город).

Педагогический коллектив ГБДОУ зарекомендовал себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности.

Характеристика педагогического коллектива	Общее количество — 30 Старший воспитатель — 2 Воспитатель — 24 Педагог-психолог — 1 Музыкальный руководитель — 2 Инструктор по физической культуре – 1
Образовательный уровень	Высшее — 19 Среднее специальное — 11
Уровень квалификации	Первая кв. категория – 11 Высшая кв. категория — 7 Без категории – 12
Стаж работы в должности педагога	До 5 лет – 10 5-10 лет – 4 До 15 лет — 4 15-30 лет — 10 Свыше 30 – 2
Возрастные показатели	20-30 лет – 5 30-55 лет – 18 Свыше 55 — 7
Педагоги, имеющие ученые степени и ученые звания.	Нет

**Вывод:** Анализ соответствия кадрового обеспечения реализации ООП ДО требованиям, предъявляемым к укомплектованности кадрами, показал, что в дошкольном учреждении штатное расписание не имеет открытых вакансий, состав педагогических кадров соответствует виду детского учреждения.

### 3. Создание условий для осуществления образовательного процесса

#### 3.1. Методическое сопровождение педагогических кадров

Исходя из требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, одним из основных направлений деятельности Образовательного учреждения является работа по совершенствованию образовательной среды, т.е. совокупности условий, оказывающих влияние на развитие ребенка, на состояние его психического и физического здоровья, успешность его дальнейшего обучения, а также на деятельность всех участников образовательного процесса Образовательного учреждения.

Учебно-методическая оснащенность Образовательного учреждения позволяет педагогам проводить образовательный процесс по реализации Программы в соответствии с ФГОС ДО а достаточно хорошем уровне. Образовательное учреждение располагает учебно-методической литературой, методическими разработками, пособиями по пяти образовательным областям: физическому, художественно-эстетическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому развитию.

В системе взаимодействия участников педагогического процесса помогают действующие в Образовательном учреждении деловые игры, мастер-классы, консультации, семинары, семинары-практикумы, по наиболее актуальным и проблемным вопросам развития, воспитания и обучения воспитанников.

В течение года педагоги стремились использовать инновационные подходы и принципы построения предметно-игрового пространства с выделением пяти образовательных областей, созданием различных центров: речевого, физического развития, художественно-эстетического и т.д. для обеспечения всех видов детской деятельности адекватных возрасту воспитанников. Особое внимание воспитатели удели созданию условий для самостоятельной деятельности детей с целью их развития, творческого самовыражения, осознания себя, кооперации с равными, без взрослых посредников, для свободного упражнения в реализации собственных задач.

В ДОУ созданы организационно-методические условия для решения задач по охране жизни и укрепления здоровья детей; обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; приобщения детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Представленные в образовательном процессе формы взаимодействия с детьми полностью соответствуют возрастным возможностям детей, учитывают детские интересы и потребности, стимулируют детей на проявление инициативности, активности и самостоятельности.

Воспитатели достаточно хорошо осведомлены об психофизиологических особенностях детей в группе, при организации воспитательно-образовательного процесса, подборе методических пособий, игр и игровых материалов учитывают особенности психических процессов, эмоциональной и волевой сферы ребенка.

Реализуемые инновационные технологии способствуют наиболее полному личностному развитию воспитанников, повышают их информативный уровень и совершенствуют творческое развитие детей, дают возможность педагогам реализовывать свой творческий потенциал.

**Вывод:** Анализ соответствия оборудования и оснащения методического кабинета принципу необходимости и достаточности для реализации ООП ДО показал, что в методическом кабинете создаются условия для возможности организации совместной деятельности педагогов и воспитанников.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности

для них является игра. Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми. В течение учебного года в методическом кабинете организовывались постоянно действующие выставки новинок методической литературы, постоянно оформлялись информационные стенды.

### 3.2. Материально-техническая база образовательного учреждения

<p>Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности их назначение, площадь (кв.м.).</p>	<p>Детский сад, нежилое здание в панельном исполнении, общей площадью 2591 кв.м Этажность – 2 Здание светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.</p>
<p>Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ групповые помещения — 12</li> <li>▪ спальни — 11</li> <li>▪ физкультурный зал – 1</li> <li>▪ музыкальный зал — 1</li> <li>▪ методический кабинет – 1</li> <li>▪ кабинет заведующего — 1</li> <li>▪ медицинский кабинет — 1</li> <li>▪ процедурный кабинет – 1</li> <li>▪ изолятор — 1</li> <li>▪ пищеблок – 1</li> <li>▪ прачечная – 1</li> <li>▪ кабинет завхоза — 1</li> </ul>
<p>Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие)</p>	<p>компьютер — 5 интернет – 1 электронная почта — 1 музыкальный центр — 2 телефон/факс – 2 <b>E-mail:</b> detsad61prim@mail.ru <b>Создан сайт ДОУ:</b> www.детсад61.рф</p>
<p>Сведения о медико-социальном обеспечении</p>	<p>Медицинское обслуживание обеспечивается медсестрой. Медицинский блок включает в себя медицинский, процедурный кабинет, и оснащен необходимым медицинским инструментарием, набором медикаментов. Медицинской сестрой ДОУ ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний. Медсестрой ДОУ проводятся профилактические мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— осмотр детей во время утреннего приема;</li> <li>— антропометрические замеры;</li> <li>— ежемесячное подведение итогов посещаемости детей;</li> <li>— лечебно-профилактические мероприятия с детьми и</li> </ul>

	<p>сотрудниками.</p> <p>Особое внимание уделяется контролю за качеством и срокам реализации поставляемых продуктов: наличие сертификатов, соблюдение товарного качества, условий хранения.</p> <p>Организация питьевого режима соответствует требованиям СанПиН. В ежедневный рацион детей включаются овощи, рыба, мясо, молочные продукты, фрукты. Анализ выполнения норм питания проводится ежемесячно.</p> <p>Меню обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— сбалансированность детского питания;</li> <li>— удовлетворенность суточной потребности детей в белках, жирах и углеводах;</li> <li>— суточные нормы потребления продуктов.</li> </ul> <p>Контроль за организацией питания осуществляется ежедневно медсестрой и бракеражной комиссией.</p> <p>Оценка медико-социального обеспечения показала его соответствие к предъявляемым требованиям.</p>
<p>Групповые помещения</p>	<p>Групповые помещения оснащены мебелью, отвечающей гигиеническим требованиям и возрастным особенностям воспитанников. Имеется весь необходимый материал и оборудование для организации образовательного процесса в течение всего времени пребывания детей в дошкольном учреждении: игровая мебель, дидактический материал, развивающий, игрушки, методические пособия и т.д. Развивающая предметно-пространственная среда создана в соответствии с требованиями ФГОС ДО и легко трансформируема, насыщена, безопасна и психологически комфортна для детей и взрослых, ее содержание отвечает требованиям реализуемой программы, учитывает возрастные и индивидуальные особенности детей. Игры, пособия, мебель у групп полифункциональные и пригодны для использования в разных видах детской активности. В группах имеются условия (переносные ширмы, домики-перегородки и пр.) для создания уголков уединения и обозначения игрового пространства тем детям, которым это необходимо в данный момент. В групповых помещениях выделены центры социально-коммуникативного, физического, речевого, познавательного, художественно-эстетического развития детей.</p>
<p>Наличие площади, позволяющей использовать новые формы дошкольного образования с определенными группами (подгруппами, отдельными детьми) детей (группы кратковременного</p>	<p><b>Физкультурный и музыкальный зал:</b></p> <p>Оснащение соответствует санитарно-гигиеническим нормам, площадь залов достаточна для реализации образовательных задач, оборудование, представленное в зале, имеет все необходимые документы и сертификаты качества. Оформление осуществлено в соответствии с эстетическими требованиями к данной части предметно-образовательной среды детского сада.</p>

<p>пребывания, группы выходного дня, группы адаптации и т.д.)</p>	
<p>Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 5 последних лет (межаттестационный период 2014-2019 гг.).</p>	<p>выполнены работы по косметическому ремонту спортивного зала, проект на ремонт крылец , пищеблока, кровли, обследование подвала</p>
<p>Состояние использование материально-технической базы</p>	<p>ГБДОУ размещено среди многоэтажной жилой застройки, вблизи от федеральной трассы. Имеет самостоятельный земельный участок 7062 кв.м, территория которого ограждена забором высотой 3 м и вдоль него — зелеными насаждениями (деревья и кустарники с ядовитыми плодами отсутствуют). Участок озеленен на 50 %, на нем выделены зоны: физкультурно-спортивная, отдыха. Зона застройки включает в себя основное здание и здание хозблока, на территории отсутствуют постройки, функционально не связанные с образовательным учреждением.</p> <p>Физкультурно-спортивная зона представлена площадкой, оборудована гимнастическими снарядами. Спортивно-игровые площадки имеют травяной покров.</p> <p>Зона прогулочных участков размещается вблизи зеленых насаждений, в отдалении от спортивной и хозяйственной зон. Она включает площадки для подвижных игр и тихого отдыха. Для защиты детей от солнца и осадков оборудованы веранды, на территориях игровых площадок имеется игровое оборудование.</p> <p>Въезды и входы на участок, проезды асфальтированы.</p> <p>Вход в здание оборудован двойным тамбуром.</p> <p>Раздевалки размещены на 1 и 2 этаже, оснащены вешалками для одежды и шкафчиками для одежды и обуви детей.</p> <p>Спальни оборудованы выдвижными кроватями, в группе раннего возраста и младшей группе односпальными кроватями. Туалетные зоны делятся на умывальную и зону санузлов. В умывальной зоне расположены раковины для детей и шкафчики для индивидуальных полотенец, душевые поддоны с душевыми лейками — на гибких шлангах, зоны санузлов разделены перегородками для мальчиков и девочек.</p>
<p>Соблюдение в ДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности</p>	<p>Основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является закон РФ «Об образовании», который в пп.3 ч.3 ст.32 устанавливает</p>



	<p>ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.</p> <p>Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ пожарная безопасность;</li> <li>▪ антитеррористическая безопасность;</li> <li>▪ обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;</li> <li>▪ охрана труда.</li> </ul> <p>ГБДОУ детский сад №61 в полном объеме обеспечен средствами пожаротушения, соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.</p> <p>В соответствии с Федеральным законом и Правилами Пожарной безопасности, на каждом этаже вывешены планы эвакуации людей при пожаре, ежемесячно проводятся занятия (плановая эвакуация детей) с сотрудниками по умению правильно действовать при пожаре, а также целевые инструктажи. В здании установлена АПС с выводом сигнала на диспетчерский пульт ПЧ.</p> <p>Кроме того, имеется охранная сигнализация, кнопка сигнализации (КТС). В здании установлены камеры видеонаблюдения.</p> <p>Главной целью по охране труда в ГБДОУ детский сад №61 является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников в процессе труда, воспитания и организованного отдыха, создание оптимального режима труда обучения и организованного отдыха.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Вывод:** Материально – техническая база ДОУ находится в удовлетворительном состоянии. Анализ соответствия материально-технического обеспечения реализации ООП ДО требованиям, предъявляемым к участкам, зданию, помещениям показал, что для реализации ООП ДО в каждой возрастной группе предоставлено отдельное просторное, светлое помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха, канализация и водоснабжение. Помещение оснащено необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

### **3.3. Медицинское обслуживание.**

Медико-социальное обеспечение охраны жизни и здоровья детей осуществляется медицинским работником СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №114» В образовательном учреждении оборудован медицинский блок: процедурный кабинет, медицинский кабинет для приема детей врачом и медицинской сестрой.

### **3.4. Организация питания.**

Питание детей в ГБДОУ осуществляется на основании СанПиНа 2.4.1.3049-13 по нормам 12-часового пребывания детей в ГБДОУ. Питание 4-х разовое: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

Детский сад работает по примерному меню, разработанному и согласованному УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу СПб от 25.12.2013 г. и утвержденное Управлением Социального питания Правительства СПб 20.12.2013 г. по технологическим картам сборника методических рекомендаций по организации питания детей и подростков в учреждениях образования СПб №03-01-05/08-0-0 от 15.12.2008 года «Вижен Софт». С 28.12.2017 г заключен контракт с Акционерным обществом «Артис – Детское питание»

На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд для детей разного возраста. На каждое блюдо разработана технологическая карта. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения контроля бракеражной комиссией в составе повара, представителя администрации, медицинского работника.

В группах соблюдается питьевой режим.

Вывод: Питание детей в ГБДОУ организовано в соответствии с десятидневных меню, согласованно с заведующей ДОУ. Направлено на сохранение и укрепление здоровья воспитанников и на выполнение СанПиНа 2.4.1.3049-13.

### **3.5. Бюджетное финансирование**

услуги телефонной связи, предоставление электроэнергии, предоставление теплоэнергии, услуги водоснабжения, услуги водоотведения, обслуживание технологического оборудования, обслуживание автоматизированных рабочих мест и оргтехники, оказание услуг по передаче сигнала от тревожной кнопки, дезинсекция и дератизация, аварийное и техническое обслуживание электрич. сетей и электрооборудования, аварийное и техническое инженерных сетей, обслуживание и проверка узла учета тепловой энергии без АИТП, обслуживание КСОБ, поставка оборудования для пищеблока, поставка средств пожаротушения и средств индивидуальной защиты ГО и ЧС, поставка посуды, поставка светодиодных светильников и ламп, медосмотр сотрудников, поставка продуктов питания, бумага для оргтехники, обеспечение функционирования каналов связи ЦАСПИ, оказание услуг по обучению ответственных сотрудников.

### **3.6. Функционирование внутренней системы оценки качества**

Систему качества дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри ДОУ, которая включает в себя интегративные качества:

- Качество научно-методической работы;
- Качество воспитательно-образовательного процесса;
- Качество работы с родителями;
- Качество работы с педагогическими кадрами;
- Качество предметно-развивающей среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяется педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

**Вывод:** В ДОУ выстроена чёткая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОУ в целом.

### **3.7. Выводы по итогам самообследования Образовательного учреждения**

- Организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно-ориентированный подход к детям.
- Содержание образовательно-воспитательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей), обеспечивает обогащенное развитие детей за счет использования базовой и дополнительных программ;
- В ДОУ работает коллектив единомышленников из числа профессионально подготовленных кадров, наблюдается повышение профессионального уровня педагогов, создан благоприятный социально-психологический климат в коллективе, отношения между администрацией и коллективом строятся на основе сотрудничества и взаимопомощи;
- Материально-техническая база, соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

## **4. Цели и задачи, направления развития учреждения**

По итогам работы ДОУ за 2018 год определены следующие приоритетные направления деятельности на 2019 год:

- повышение социального статуса дошкольного учреждения;
- создание равных возможностей для каждого воспитанника в получении дошкольного образования;
- приведение материально – технической базы детского сада в соответствие с ФГОС ДО;
- увеличение количества педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование, первую квалификационную категорию;
- повышение уровня педагогического просвещения родителей (законных представителей), увеличение числа родителей (законных представителей), обеспечиваемых консультативной поддержкой ГБДОУ;
- создание системы поддержки и сопровождения инновационной деятельности в детском саду;
- рост творческих достижений всех субъектов образовательного процесса, овладение комплексом технических навыков и умений, необходимых для их реализации;
- формирование компетентной личности дошкольника в вопросах физического развития и здоровьесбережения;
- активное включение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

### **4.1. Результаты анализа показателей деятельности ДОУ**

В соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324 « Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» проведена аналитическая работа, представленная в таблице:

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	Дошкольное
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	353
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	300
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	53
1.1.3	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	85
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	268
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	353/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	300/82 %
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0/0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или)	0/0%

	психическом развитии	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0/0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0/0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	39 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	30/100%
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	19/70%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	15/50%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	10/30%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	5/20%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников	18/60%
1.8.1	Высшая	7/25%
1.8.2	Первая	11/40%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых	

	составляет:	
1.9.1	До 5 лет	12/40 %
1.9.2	Свыше 30 лет	2/1%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	5/6 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	7/18%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	30/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	30/100%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	30/353
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да

1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	60 кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

### **Общие выводы:**

Анализ деятельности за 2018 год показал, что наиболее успешными в деятельности Образовательного учреждения можно обозначить следующие показатели:

- Сложившийся педагогический коллектив, постоянно повышающий свою профессиональную компетентность за счет самообразования, обучения на курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, прохождения аттестации, наставничества, участия в профессиональных конкурсах и др.;
- Положительная динамика в освоении воспитанниками Программы;

**Основными направлениями деятельности станут:**

- Повышение конкурентоспособности Образовательного учреждения путем улучшения качества образования, проведения открытых мероприятий, участия воспитанников в конкурсах КМО, районного и городского уровней, а также педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
- Методическое сопровождение повышения уровня профессиональных знаний и профессиональных компетенций педагогов в условиях применения профессиональных стандартов воспитателя, педагога – психолога, инструктора по физической культуре.
- Повышение эффективности использования кадрового потенциала Образовательного учреждения за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально – экономических условиях.
- Дальнейшее привлечение творческого потенциала родителей в образовательный процесс через использование различных форм сотрудничества с семьями воспитанников.
- Обеспечение рационального использования бюджетных средств для формирования качественной предметно – развивающей среды и материально – технической базы.
- Своевременное реагирование на нормативные изменения государственной образовательной политики.



Заведующий ГБДОУ детский сад №61

Е.Б. Лосевская