

Государственное бюджетное образовательное учреждение детский сад № 61
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 61
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 61
Приморского района Санкт-Петербурга
_____/Е.Б.Лосевская
Приказ № 167/00-ОД от 30.08.2024г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 61
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2024_____

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 61
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2024

Оглавление

раздел/подраздел годового плана	содержание	№ страницы
	Оглавление	2-3
	Анализ образовательно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год	4-9
	Общие сведения	4-5
	Участие в конкурсах КМО, района, города	5-6
	Анализ оздоровительной работы в ДОУ	7-8
	Анализ уровня реализуемых программ и технологий	8-9
	Задачи работы ГБДОУ на 2024 – 2025 учебный год	10
I. Основное содержание работы на учебный год		11-44
1.	Организация развивающего пространства в ДОУ	11
1.1.	Оснащение педагогического процесса в группах	11-12
1.2.	Оснащение педагогического процесса в раздевалках групп	12
1.3.	Организация развивающей среды на прогулках	12-13
1.4.	Организация развивающей среды в кабинетах-залах	13-15
1.4.1.	Спортивный зал	13-14
1.4.2.	Музыкальный зал	14-15
1.5.	Оснащение пед. процесса в метод. кабинете	15
1.5.1.	Основные нормативные документы	15-16
1.5.2.	Материалы по методическому сопровождению реализуемых задач (методическая литература, инновационная деятельность)	16-17
1.5.3.	Оформить материалы в помощь педагогам	17-18
1.5.4.	Оформить выставки	18-19
1.5.5.	Составить картотеки	19

1.5.6.	Пополнить фонд методического кабинета	19-20
1.5.7.	Изготовить образцы пособий	20
1.5.8.	Аналитическая деятельность старшего воспитателя	20-21
1.5.9.	Подобрать материалы в помощь родителям	21-22
2.	Организация работы с кадрами	22-31
	Открытые просмотры	28
	Психолого-педагогический консилиум : ППк	
	Рабочие совещания	29-30
	МПС в группах раннего возраста	30-31
3.	Руководство инновационной деятельностью	32-33
4.	Изучение уровня образовательной и оздоровительной работы с детьми	34-37
5.	Организация работы с родителями	37-43
6.	Административно-хозяйственная работа	44
Приложения		
№ 1	Годовой календарный учебный план-график	45-50
№ 2	Учебный план непрерывной образовательной деятельности	51-53
№ 3	Организация физкультурно-оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год	54-55
№ 4	Проведение культурно-досуговой деятельности по музыкальному воспитанию	56
№ 5	План работы Совета родителей на 2024- 2025 учебный год	57
№ 6	План работы Совета по питанию на 2024-2025 учебный год	58-59
№ 7	Организация медицинского сопровождения развития воспитанников, охрана их жизни и здоровья	60-61
	С Годовым планом ознакомлены	62-63

Анализ образовательно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.

Общие сведения:

Полное наименование образовательной организации: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61 Приморского района Санкт-Петербурга.

Сокращенное наименование образовательной организации: ГБДОУ детский сад № 61 Приморского района Санкт-Петербурга.

Дата создания образовательной организации: 1989 год (Распоряжение Исполнительного комитета Приморского районного Совета народных депутатов г. Ленинграда от 27.07.1989 № 564 и приказа РОНО от 31.07.1989 № 106).

Место нахождения Образовательного учреждения: 197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов дом 17, корпус 2, литер А.

Режим работы ГБДОУ: Понедельник - пятница с 7.00 до 19.00. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Учредитель ГБДОУ: Субъект Российской Федерации - город федерального значения Санкт - Петербург в лице исполнительного органа государственной власти Санкт - Петербурга - Комитета по образованию.

Образовательное учреждение находится в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

ГБДОУ посещают:

Контингент детей – 275, в том числе детей раннего возраста – 57 человек.

Количество групп -13, в том числе групп для детей раннего возраста 3 группы.

Виды групп: массовые -13 речевые - нет, ЗПР - нет, оздоровительные - нет,

НПОЗ - нет, группа кратковременного пребывания - 1, разновозрастная- нет.

Кадровое обеспечение:

Количество работающих педагогов: 25, количество совместителей: нет

Новые должности, введенные в рамках нового штатного расписания: нет

Вне штатного расписания - нет

Количество вакансий педагогов 2, младшего обслуживающего персонала 3, количество уволившихся - 2, количество принятых сотрудников – 2.

Уровень квалификации:

имеют высшее образование - 17,

высшее образование педагогической направленности (профиля) – 13,

среднее профессиональное - 6,

среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) педагогическое - 4,

стаж работы в должности педагога до 3 лет - 1,

от 5-10 лет - 4,

10-15 лет - 5,

15-20 лет -6,

20 и более - 9.

Результаты аттестации.

Современная кадровая политика предъявляет серьезные требования к подготовке педагогов, оценке их работы. Аттестация педагогов – это оценка не только уровня их

профессиональной компетентности, но и деятельности ОУ в целом. Основными задачами по организации аттестации в учебном году были следующие:

1. Раскрытие творческого потенциала педагогических работников;
2. Стимулирование личностного, профессионального роста;
3. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта;
4. Повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения.

Педагоги ДООУ - профессиональные, компетентные работники. Подтверждение этому достаточно высокий квалификационный уровень педагогических работников:

Количество педагогов	Высшая категория	Первая категория	Нет категории
25	10	10	5

В меж аттестационный период все педагоги реализуют материал по выбранной теме, творчески используя его в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы

Повышение квалификации:

Прошли обучение на курсах повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО – бюджетные при ИМЦ – 1; АППО – 0;

Хозрасчетные – 1:

Учатся в педагогических колледжах - 0, университетах – 0

Результаты работы:

Участие в конкурсах КМО, района, города:

П/п №	название мероприятия	статус мероприятия	достижения	Ф.И.О. педагога, подготовившего конкурсанта
1.	Конкурс «Этнокарусель 2.0»	всероссийский	участник	воспитатели-Тюрина С.А.; Смирнова С.В.
2.	Конкурс «Старая сказка с современным персонажем»	районный	участие	воспитатели: Тюрина С.А., Борисик Е.С., Миллер М.С.
3.	Конкурс «Мы входим в мир прекрасного»	районный	дипломант 3 степени; лауреат 2 степени	воспитатели-Тюрина С.А., Борисик Е.С., Полякова С.В.,
4.	Конкурс «Я люблю тебя, Россия»	районный	дипломанты II степени III степени	воспитатели-Тюрина С.А., Полякова С.В., Смирнова С.В., Бахтиярова С.И.

5.	Конкурс «Разноцветные капли»	всероссийский	участие	воспитатель- Тюрина С.А.
6.	Конкурс « Снежинок вьется хоровод»	районный	приз зрительских симпатий	воспитатель- Тюрина С.А.
7.	Конкурс « Дракоша-символ года 2024»	городской	3 место	Полякова С.В.,
8.	Конкурс « Дорога и мы»	районный	участие	Полякова С.В., Шибанова О.В., Аванесян Э.С.
9.	Акция ПДД « Засветись»	городской	участие	Полякова С.В., Шибанова О.В.
10.	Конкурс « Кото-Васия»	городской	участники	Полякова С.В., Аванесян Э.С.
11.	Конкурс « Веселые нотки»	районный	участие	муз.руководитель Панова М.В.
12.	Конкурс « Время играть»	городской	участие	воспитатель- Ветрова Т.А.
13.	Соревнование « Первые старты»	районный	участие	инстр.по физ.культуре- Кокорин Е.А.
14.	Соревнование « Папа, мама и я спортивная семья»	КМО	участие	инстр.по физ.культуре- Кокорин Е.А.
15.	Конкурс « Осенняя палитра»	всероссийский	участие	воспитатель- Косенко Е.Г.
16.	Конкурс «Разукрасим мир стихами»	городской	2 место	воспитатель- Евсеева П.Е.
17.	Конкурс « Хрустальная снежинка»	районный	3 место	воспитатели- Михайлова Л.А. Евсеева П.Е.
	Конкурс « Живи танцуя»	районный	участники	Воспитатели ГБДОУ №:61
18.	Конкурс « Майский вальс»	районный	лауреаты	муз.рук. Панова М.В. воспитатель- Михайлова Л.А.
19.	Флэшмоб « Виват, Санкт- Петербург»	районный	диплом	инстр.по физ.культуре- Григорян Л.С.
20.	Интеллектуальный конкурс « Умный совенок»	КМО	участники	воспитатель- Ольхина Н.П.

Анализ оздоровительной работы в ДОУ:

В ГБДОУ создан комплекс гигиенических, психолого-педагогических и физкультурно-оздоровительных системных мер, обеспечивающих ребенку психическое и физическое благополучие, комфортную моральную и бытовую среду.

Для занятий с детьми имеется оборудование. В группах ОУ имеются спортивные уголки, оснащенные разнообразным спортивно-игровым оборудованием как традиционным, так и нестандартным.

Система медицинского обеспечения включает в себя проведение: организационной, лечебно-профилактической, оздоровительной, противоэпидемиологической работы. А также проведение санитарно-просветительской работы с персоналом детского сада и родителями воспитанников.

Педагогическая работа направлена на формирование культуры здоровья воспитанников детского сада, формирование культурно-гигиенических навыков и первичных ценностных представлений о здоровье и здоровом образе жизни человека.

Организационная работа: соблюдается прохождение профилактических осмотров персонала, работающего в ОУ согласно перспективному графику, оформляется медицинская документация на детей, поступающих впервые и идущих в школу.

Совместно с детской поликлиникой строго соблюдается график обязательных профилактических прививок и прививок, связанных с предупреждением эпидемии.

Особое внимание уделяется часто болеющим и длительно болеющим детям, а также воспитанникам, имеющим проблемы в физическом и психическом развитии.

Для сохранения физического и психического здоровья большое внимание уделяется режиму работы, расписанию образовательной деятельности, соблюдению санитарно-гигиенических норм.

Совместно с детской поликлиникой строго соблюдается график обязательных профилактических прививок и прививок, связанных с предупреждением эпидемии.

Особое внимание уделяется часто болеющим и длительно болеющим детям, а также воспитанникам, имеющим проблемы в физическом и психическом развитии. Учебная нагрузка не превышает предельно допустимой нормы.

Ведется учёт детей по группам здоровья для построения учебно-воспитательного процесса:

Количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни	Показатель заболеваемости детей на1000:	Причины заболеваемости:	Состав детей по группам здоровья:
за2019 год – 1,43	-1432	- период адаптации;	1 группа– 15,7%
за2020 год –0,766	-766	- карантин по инфекции;	2 группа– 76,7 %
за2021 год – 2,75	-1145	- рост острых респираторных заболеваний, воздушно-капельных инфекций в Санкт-Петербурге;	3 группа– 6,7%
за 2022 год- 1,54	- 1545	- снижен иммунитет;	4 группа - нет
за 2023год- 1 ,47	- 1472	- увеличение количества групп раннего возраста;	5 группа– 0,9%

Данные выпускниках детского сада:

Количество детей, выпускаемых в школу– 55детей.

Состояние здоровья (группы здоровья):

1 группа здоровья – 8 чел; 2 группа здоровья– 44 чел.; 3 группа здоровья – 3 чел.

Великая ценность каждого человека – здоровье. Вырастить ребенка сильным, крепким, здоровым – это желание родителей и одна из ведущих задач, стоящих перед дошкольным учреждением. Решая эту задачу, педагоги используют разнообразные формы работы:

Вывод: у детей сохранено, укреплено физическое и психическое здоровье. Детям были привиты культурно-гигиенические навыки. Сформированы начальные представления о здоровом образе жизни. Организована деятельность по формированию у детей представлений о здоровом образе жизни и конкретных способах укрепления своего здоровья: составлен гибкий режим дня в соответствии с возрастными возможностями ребенка; разработан режим двигательной активности; обеспечена благоприятная гигиеническая обстановка для культурно-гигиенического воспитания детей; медицинский контроль.

Анализ уровня реализуемых программ и технологий

Направленности работ	Позитивные изменения (положительные результаты)	Проблемы (недостатки)
Программы и технологии реализуемые в ДОУ	<p>В ГБДОУ №61 реализуются следующие программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Н. Е. Веракса, Т.М. Комарова, М.А. Васильева «Примерная образовательная программа дошкольного образования -«От рождения до школы» Мозаика-Синтез Москва – 2015 г. -Л.М.Шипицина, О.В.Заширинская, О.В. Зацепина, А.В. Воронова, Т.А. Нилова «Азбука общения». -Г.Т. Алифанова «Первые шаги».СПБ 2000г. - «Ладушки»- программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста – И Каплунова И Новосельцева (Рекомендована Комитетом по образованию г.Санкт-Петербурга – 2010 г). М.Чистякова «Психогимнастика». <p>И технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> технология проектной деятельности. -здоровье-сберегающие технологии с целью укрепления здоровья детей (Н.Н.Ефименко); -технология ТРИЗ; -игровые технологии; -блоки Дьенеша; -палочки Кьюзинера; -игры В.В. Воскобовича; -развивающие игры Б.Н.Никитина. 	<p><u>Материально-техническое обеспечение:</u></p> <p>Отсутствие помещений для игровой деятельности и малого спортивного зала, индивидуальных и групповых информационных средств (ноутбуков, ИД).</p> <p><u>Учебно-методическое обеспечение</u></p> <p>Недостаточное финансирование на методическое обеспечение учебными пособиями по новым стандартам.</p> <p>Отсутствие программно-методического обеспечения согласно ФГОС</p> <p><u>В работе с кадрами</u></p> <p>Недостаточная компетентность педагогов в соответствующих образовательных областях, в приемах и методах в работе с воспитанниками.</p> <p>Осуществление самоорганизованности и эмоциональной устойчивости.</p> <p>Активизация педагогов ГБДОУ в конкурсном движении.</p> <p>Отсутствует система в работе.</p>

<p>Организация развивающего пространства в ДОУ в группах и кабинетах</p>	<p>В рамках плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год в развивающей среде групп созданы условия для организации и проведения опытно-экспериментальной деятельности и развитие связной речи.</p> <p>Обновились информационные стенды как в группах, так и в учреждении в целом.</p> <p>В спортивном зале обновилось спортивное оборудование и пособия для выполнения общеразвивающих упражнений с предметами. Дооборудован кабинет педагога-психолога.</p>	<p>Пополнение ППРС игрушками-забавами в период адаптации в группах раннего возраста</p> <p>Учет национально-культурных условий, в которых осуществляется образовательный процесс.</p> <p>Построение ППРС в рамках проектной деятельности.</p>
<p>Организация работы с семьей (наиболее интересные мероприятия, результаты анкетирования)</p>	<p>В рамках годового плана на 2023-2024уч год были проведены детско-родительские конкурсы: «Новогодние вытынанки», «Герб моей семьи»</p> <p>Родители проявили большую активность и изобретательность.</p> <p>Результаты конкурсов размещены на сайте учреждения.</p> <p>В рамках ВМКО (внутреннего мониторинга качества образования) наше учреждение в период с 21 января по 10 февраля 2024 года провело опрос родителей, позволяющий выявить степень удовлетворенности деятельностью воспитателей группы.</p>	<p>Анализ анкет показал, что родителей больше всего интересуют:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проблемы, связанные с формированием детского коллектива; -информация о жизни их детей в группе и в д/с в целом.

Родители дали оценку работе воспитателей групп – в таблице представлены средние оценки, исходя из 5-ти бальной системы:

1.	Ларина Наталья Николаевна	«5.0»
2.	Смирнова Светлана Викторовна	«5.0»
3.	Старцева Елена Леонтьевна	«4.8»
4.	Аванесян Эгнар Самвеловна	«5.0»
5.	Косенко Елена Григорьевна	«5.0»
7.	Михайлова Любовь Александровна	«5.0»
8.	Евсеева Полина Евгеньевна	«5.0»
8.	Буряя Татьяна Евгеньевна	«5.0»
9.	Кобзарь Оксана горевна	«5.0»
10.	Ольхина Надежда Петровна	«5.0»
11.	Таптыкова Елена Николаевна	«5.0»
12.	Сабирова Полина Евгеньевна	«5.0»
13.	Тюрина Светлана Александровна	«5.0»
14.	Борисик Елена Сергеевна	«5.0»
15.	Полякова Светлана Валентиновна	«4.9»
16.	Ветрова Татьяна Анатольевна	«4.9»
17.	Миллер Марис Сергеевна	«5.0»
18.	Шибанова Ольга Владимировна	«5.0»
19.	Бахтиярова Сония Ислямовна	«4.4»
20.	Козаченко Ирина Николаевна	«4.7»

Вывод: преобладание положительных ответов более 70%

от общего числа задаваемых вопросов свидетельствует об удовлетворенности родителей качеством оказываемых услуг по предоставлению общего дошкольного образования по ОП ДО ГБДОУ д\с № 61 Приморского района Санкт-Петербурга

***Задачи работы ГБДОУ д/с № 61 Приморского района
на 2024 - 2025 учебный год***

1. Содействовать организационно-методическому сопровождению педагогических кадров в условиях формирования единого образовательного пространства.

2. Создание оптимальных условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников в сфере планирования воспитательной, трудовой и мыслительной образовательной деятельности.
3. Расширение деятельности сетевых педагогических сообществ, взаимодействия со специалистами как ресурса профессиональной взаимопомощи при организации работы ППк, реализации задач речевого развития воспитанников, испытывающих затруднения в освоении звуковой культуры речи.
4. Формирование и развитие актуальных компетенций педагогов по выявлению, поддержке и развитию детей с особыми образовательными потребностями в условиях интеграции образовательных областей и видов детской деятельности.
5. Способствовать формированию у педагогов потребности тесного взаимодействия с семьями воспитанников и вовлечение родителей в жизнедеятельность ДОУ

Основное содержание работы на учебный год.

1. Организация развивающего пространства в ДОУ

1.1. Оснащение педагогического процесса в группах.

Содержание	Срок	ответственн ый	Отметка о выполнении

<p>1.Социально-коммуникативное развитие:</p> <p>-пополнение атрибутами блока сюжетно-ролевой деятельности по своей возрастной группе; - пополнить уголки краеведения : краеведческими играми (З.А.Серова «Знаешь ли ты Санкт-Петербург?»)</p> <p>Оформление уголков « Я и школа» Создание условий в группе для решения задач в работе с детьми-билингвами – по материалам семинара. Создание условий для развития трудовых навыков в процессе дежурства детей за счет оформления уголка дежурства.</p>	<p>XII</p> <p>X</p> <p>XI</p>	<p>восп-ли всех возрастных групп</p> <p>восп-ли ст и подг гр.</p> <p>восп-ли всех возрастных групп</p>	
<p>2. Речевое развитие:</p> <p>-пополнить библиотеку книг для рассматривания и для чтения по реализации задач трудового воспитания дошкольников; -пополнить речевые уголки книгами-самоделками и альбомами, изготовленными совместно с детьми и их родителями. - Систематизировать стимульный материал для обследования речи детей. - Пополнить среду пособиями для реализации задач по обучению грамоте (по задачам каждой возрастной группы) ОП ДО</p>	<p>XII</p> <p>I</p> <p>IX</p> <p>XI</p>	<p>восп-ли всех групп</p> <p>восп-ли старших и подг. групп</p> <p>восп-ли групп</p> <p>восп-ли групп</p>	
<p>3.Познавательное развитие</p> <p>-оформление математических календарей; - создание мини музеев; -развитие познавательной деятельности средствами макетирования: - (макет аквариума); - дидактические игры по ознакомлению дошкольников с профессиями людей. - практический материал по блокам Дьеньша – опорные карточки.</p>	<p>I</p> <p>по плану творческой группы II по плану работы с родителями</p> <p>I</p>	<p>восп-ли старших и подг. групп</p> <p>восп-ли всех групп</p> <p>восп-ли всех групп</p> <p>восп-ли всех групп</p>	
<p>4.Физическое развитие</p> <p>-пополнение картотеки игр народными подвижными играми; - обновить нестандартное спортивное оборудование. по формированию правильной осанки; -Оформить картотеку игровых упражнений для индивидуально работы по отработке ОВД.</p>	<p>I</p> <p>III</p>	<p>Инстр-р по ф.к. восп-ли групп</p>	

<p>5.Художественно-эстетическое развитие: Пополнить уголки: - материалами для ознакомления детей с народными промыслами: иллюстративный материал, предметы народных промыслов; - муз-дид.игры (по возрасту); - алгоритмами рисования животных; - оформление детских работ в развивающей среде группового пространства.</p>	<p>в течение ода</p> <p>IV II</p> <p>в течение года</p>	<p>восп-ли всех групп</p> <p>муз.р-ль восп-ли</p> <p>восп-ли</p>	
--	---	--	--

1.2. Организация развивающего пространства в раздевалках группы

Содержание	Срок	Отв.	Отм. о вып.
1.Обновление постоянно действующей выставки детских работ по изобразительной деятельности	в течение года	воспитатели всех групп	
2.Обновление «Визитной карточки группы».	IX	воспитатели всех групп	
3.Обновление компонентов детской субкультуры: «Уголок именинника» «Звезда дня» «Здравствуйте, я пришел!» «Из жизни детей средней группы», «Наши дни: дни за днем..» и т.п. (на выбор воспитателя)	X в течение года	воспитатели всех групп	

1.3.Организация развивающей среды на прогулках

Содержание	Срок	Отв.	Отм. о вып.
<p>1. Обогащение содержания прогулки за счет:</p> <p>- обновление прогулочного материала: -разные выпилочки: -втыкалочки; -типа серсо; -мячами разного размера; -разметка «классиков»; -разные картотеки проведения наблюдений с детьми.</p>	X	воспитатели всех групп. старший воспитатель	
<p>2. Озеленение и благоустройство участков (посадка зеленых насаждений, покраска игрового оборудования). 3.Использование игрового оборудования в сюжетно-ролевой деятельности.</p>	IV-V в течение года	Зам.зав по АХР, восп-ли гр. ст.восп-ль,	
<p>4. Сделать новую разметку для бега вокруг спортивной площадки и одновременно ограничением самой площадки.</p>	V	Инстр-р по физ.культуре Кокорин Е.А	

1.4. Организация развивающей среды в кабинетах-залах

1.4.1. Спортивный зал.

№ п/п	Содержание по разделам программы	срок	ответственный	отметка о выполнении
1.	Обновление информационного стенда для родителей	в течение года	Кокорин Е.А	
3.	Проверка инвентаря и спортивного оборудования : - спортивного зала - на спортивной площадке на пригодность и безопасность. Подготовка информации для выступления на родительских групповых собраниях.	август – сентябрь сентябрь	Кокорин Е.А Григорян Л.С.	
3.	<u>Основная гимнастика</u> - Обновить картотеку ритмической гимнастики. - Обновить картотеку гимнастики строевых упражнений - Обновить картотеку игровых упражнений по отработке равновесия по всем возрастным группам	октябрь 2024 г. ноябрь	Григорян Л.С. Кокорин Е.А. Григорян Л.С. Кокорин Е.А.	
4.	<u>Подвижные игры</u> -Обновить картотеки подвижных игр по всем возрастным группам.,соотнести с подвижными играми, предусмотренными в ОП ДО. - .Осуществить подборку и оформить картотеку подвижных игр по ПДД. - Обновить картотеку подвижных игр по Петербурговедению -Пополнить картотеки подвижных игр народными подвижными играми для детей старшего дошкольного возраста. - Оформить картотеку малоподвижных игр - Оформить картотеки считалок и речевок. - Пополнить среду зала масками(кот,волк) и атрибутами (акула, крылья бабочки. паук)	сентябрь 2024 г февраль 2025 г. сентябрь 2024 г май 2025 г январь 2025 г март-апрель декабрь сентябрь октябрь-ноябрь	Григоорян Л.С. Кокорин Е.А. Григорян Л.С. Григорян Л.С. Кокорин Е.А. Кокорин Е.А. Кокорин Е.А. Григорян Л.С.	
5.	Спортивные упражнения –	март 2025 г	Кокорин Е.А	

	-Составить комплексы упражнений на основе сказок -Обновить картотеку индивидуальной работы с детьми в летний период	апрель 2025 г	Григорян Л.С.	
6.	Формирование основ здорового образа жизни: обновить стенд в физкультурном зале	Январь-февраль (младшие-средние гр.) март-апрель (старшие и подг гр)	Григорян Л.С. Кокорин Е.А.	
7.	Активный отдых -Пополнить среду физкультурного зала сценариями досугов	в течение года	Григорян Л.С. Кокорин Е.А.	
8.	Пополнить среду нестандартным оборудованием (скакалки с теннисными мячами, корзины «Выбери игру», волшебный колпак, дыхательные тренажеры)	октябрь-декабрь	Григорян Л.С. Кокорин Е.А.	

1.4.2. Музыкальный зал

№ п/п	Содержание по разделам программы	срок	ответственный	отметка о выполнении
1.	Слушание: - Пополнить наглядный материал к русским народным мелодиям к песням для младших и средних групп. _Подобрать иллюстративный материал к танцевальной музыке для подготовительных групп.	сентябрь-октябрь	Панова М.В.	
2.	Пение: -Продолжать пополнять наглядный материал для пения музыкальных произведений для средних групп. -Оформить мнемотехнические схемы к программным песням для старших групп.	ноябрь	Панова М.В	
3.	Музыкально-ритмические движения: - Продолжать пополнять материал по развитию ритма для всех возрастных групп.	декабрь	Панова М.В	

	- Продолжать пополнять картотеку упражнений на согласование движений с музыкой для всех возрастных групп.			
4.	Элементарное музицирование - Продолжать оформлять мнемотехнические схемы к муз произведениям для старших и подготовительных групп. - Подобрать произведения для оркестра для младших групп.	январь	Панова М.В.	
5.	Музыкально-дидактические игры - Найти и подготовить материал играм: - «Музыкальная цепочка» -«Ритмический узор»; - «Танец-маскарад» - «Маленькие маэстро» для старших и подготовительных групп.	февраль- март	Панова М.В.	
6.	Атрибуты и декорации - Пополнить среду музыкального зала для оформления к мероприятиям в соответствии с тематикой.	В течение года	Панова М.В .	

1.5. Оснащение педагогического процесса в методическом кабинете

1.5.1. Основные нормативные документы, учитываемые при планировании.

Название	Библиографические данные
Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155
СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»	Постановление главного государственного врача РФ от 28 января 2021 года № 62296
Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего образования) (воспитатель-учитель)»	Зарегистрировано в Минюсте РФ от 16 декабря 2013 года № 30550
Образовательная программа ДО ГБДОУ д/с № 61	Приказ №
Федеральная образовательная программа дошкольного образования	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028

<p>Методические рекомендации по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, диагностическими картами, медиапрезентацией)</p> <p>Рекомендации по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДО» - Министерство просвещения РФ – Москва 2022. -«Воспитателю о воспитании детей 5-7 лет в детском саду и семье»- практическое руководство по реализации Программы воспитания – институт воспитания РАО .</p>	<p>Письмо Минпросвещения России от 03.03.2023 № 03-350 "</p> <p>Методические рекомендации по разработке программ воспитания ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» Москва -2023 .</p>
--	--

1.5.2. Материалы по методическому сопровождению реализуемых задач (методическая литература, инновационная деятельность).

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>К педсовету № 2 –« Готовность воспитателя к реализации образовательной деятельности в сфере трудового воспитания а рамках ФОР ДО ».</p> <p>-ФОР ДО : задачи и содержание трудового воспитания в разных возрастных группах.</p> <p>-«Справочник старшего воспитателя ДОУ» - № 10 – 2013 г О.А.Прохорова «Трудятся мальчики, трудятся девочки».</p> <p>- «Справочник старшего воспитателя ДОУ» - № 12 – 2012 г Т.В.Кротова, Н.В.Шестопалова «Сотрудничество д/с и семьи в рамках трудового воспитания».</p> <p>-В.Г.Нечаева – Просвещение , 1983г. «Воспитание дошкольника в труде.»- Р.С.Буре, Г.Н.Погодина – М:Просвещение -1983 «Учите детей трудиться»</p> <p>- Т.А.Маркова – М: Просвещение, 1991г.» «Воспитание трудолюбия у дошкольников»</p> <p>- М.В.Крулехт – СПб, 1995 г. «Взаимосвязь средств трудового воспитания в педагогическом процессе детского сада»</p>	Х	ст.восп-ли	
<p>К организации мини-музеев *Н.Рыжова. Л.Логинова, А.Данюкова «Мини-музей в детском саду» Изд-во «Линка-Пресс»– Москва – 2008 г.</p>	в теч года	ст.восп-ли	
<p>К педсовету № 3. « Сюжетно-ролевая игра как основа первичных представлений о труде взрослых и воспитания позитивного отношения к трудовой деятельности» -«Ребенок в детском саду» – Н.А.Короткова, - Семинар «Сюжетная игра с детьми четвертого-пятого-старшего дошкольного возраста» - № 2 – 2013 г,</p>	Х	ст.восп-л	

№ 5 – 2013 г, № 1 – 2014 г.			
<p>К консультациям:</p> <p>-Консультация «Задачи и содержание образовательной деятельности для разных возрастных групп по трудовому воспитанию»</p> <p>-Консультация « «Ознакомление детей с профессиями взрослых как способ формирования позитивных установок к труду»»</p> <p>-Консультация по просьбе педагогов: « Блоки Дьеныша в активизации мыслительной деятельности дошкольников»</p>	IX	ст.восп-ли	
<p>К семинарам/практикумам:</p> <p>Семинар «Дети-биллингвы – что важно знать»: - «Справочник старшего воспитателя ДОУ» № 11 – 2012 г. – Р, М. Чумичева, Н.А.Платюхина «Воспитание социокультурной толерантности у детей».</p> <p>Семинар/практикум «Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФОП дошкольного образования» - 1 занятие и 2 занятие</p> <p>Мастер-класс «Отработка ролевого игрового диалога в развитии содержания сюжетно-ролевой игры» - «Ребенок в детском саду» 2011 г- И.В.Хороводова, О.Г. Лебедева- Игровой проект « На границе» - технологическая карта организации игровой деятельности. Л.Э Зонова «Сюжетно-ролевая игра «Добрый доктор Айболит – план развития игры – младшая группа.</p>	I	ст вос-ли	

1.5.3. Оформить материалы в помощь педагогам.

содержание	срок	ответственный	отметка о выполнении
<p>*Материалы к проведению родительских собраний – «Справочник ст воспитателя ДУ» № 9 - 2019 г.: -памятка «Как подготовить и провести родительское собрание» -Пять карточек, которые помогут провести родительское собрание в сентябре.</p>	IX	старшие воспитатели	
<p>А.Фокина «Как оценить готовность детей к школе» -план мероприятий с января по май. – справочник старшего воспитателя ДУ №8-2011г.</p>	XII	старшие воспитатели	
<p>*Подборка игр по краеведениюЗ.А.Серова «Знаешь ли ты Санкт-Петербург?»-</p>	I	старшие воспитатели	

*Методические рекомендации для воспитателей по игровой деятельности. *Материалы консультаций: - «Задачи и содержание образовательной деятельности для разных возрастных групп по трудовому воспитанию» -«Ознакомление детей с профессиями взрослых как способ формирования позитивных установок к труду»» - Активизация мыслительной деятельности дошкольников путем внедрения в практику работы блоков Дьеныша» *Материалы семинара по планированию воспитательно-образовательной работы с детьми	в течение года	старшие воспитатели	
*Пополнить подборку методических материалов и оформить тематическую выставку «Работаем в условиях перехода на ФОП» новой методической литературой.	в течение года	старшие воспитатели	
*К педсовету № 4: Алгоритм составления презентации «Педагогические достижения за учебный год»	IV	ст восп-ли	
*Методические рекомендации к проведению итоговых занятий	IX	ст восп-ли	

1.5.4. Оформить выставки.

Содержание	срок	ответственный	Отметка о выполнении
Тематические выставки : *Информационно-деловое оснащение ДОУ – материалы для оформления родительских групповых уголков. * Готовимся к педсовету. *Готовимся к родительскому собранию. *Подборка иллюстративного материала к календарным праздникам и лексическим темам. *Работаем в режиме ФОП ДО.	в течение года	старшие воспитатели	
Календарные праздники			
Дата	календарный праздник		
27 января	День снятия блокады Ленинграда		
8 февраля	День российской науки		
15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших свой служебный долг за пределами Отечества		
21 февраля	Международный день родного языка		
23 февраля	День защитника Отечества		
8 марта	Международный женский день		
27 марта	Всемирный день театра		
12 апреля	День космонавтики		
1 мая	Праздник Весны и Труда		
9 мая	День Победы		
19 мая	День детских общественных организаций России		

24 мая	День славянской письменности и культуры
27 мая	День города Санкт-Петербурга
1 июня	День защиты детей
6 июня	День русского языка
12 июня	День России
22 июня	День памяти и скорби
8 июля	День семьи, любви и верности
31 июля	День рождения ГБДОУ д\с 61
12 августа	День физкультурника
22 августа	День Государственного флага РФ
1 сентября	День знаний
3 сентября	День окончания Второй мировой войны.
27 сентября	День воспитателя и всех дошкольных работников
1 октября	День пожилых людей
4 октября	День защиты животных
5 октября	День учителя
третье воскресенье октября	День отца в России
4 ноября	День народного единства
8 ноября	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.
последнее воскресенье ноября	День Матери в России
30 ноября	День Государственного герба РФ
9 декабря	День Героев Отечества
12 декабря	День Конституции РФ
31 декабря	Новый год

1.5.5. Составить картотеки.

Содержание	срок	отв.	Отметка о выполнении
Картотека по страницам журналов «Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду», «Воспитатель ДОУ». Тема: «Реализация образовательной деятельности с сфере трудового воспитания дошкольников»	в течение года	старшие воспитатели	
Систематизировать картотеку демонстрационных картин для рассматривания	в течение года	старшие воспитатели.	

1.5.6. Пополнить фонд методического кабинета.

Содержание	срок	ответственный	отметка о выполнении
*Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов.	в течение года	старшие воспитатели	
*.Пополнение кабинета материалами по самообразованию.	в течение года	старшие воспитатели	

*Пополнение фонда методического кабинета материалами по внедрению ФОП ДО новой методической литературой.	в теч.года	ст восп-ли	
*.Материалами консультаций: «Задачи и содержание образовательной деятельности для разных возрастных групп по трудовому воспитанию» «Ознакомление детей с профессиями взрослых как способ формирования позитивных установок к труду»» «Активизация мыслительной деятельности дошкольников путем внедрения в практику работы с детьми блоков Дьеныша	в течение года	ст восп-ли	
Пополнение содержания портфолио педагогов и специалистов материалы самообразования, сведения об участии в конкурсах и повышении квалификации.	в течение года	ст восп-ли	

1.5.7. Изготовить образцы пособий.

содержание	срок	ответственный	Отметка о выполнении
Образцы макетов аквариума – цветные ксерокопии	I	старшие воспитатели	
Математический календарь в работе со старшими дошкольниками - требования, цветовая гамма, содержание	XII	старшие воспитатели	
Картотека краеведческих игр – структура, содержание, подборка материалов, образец оформления карточки для работы с дошкольниками	II	старшие воспитатели	
Дидактическое пособие «Многофункциональная ширма как элемент предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ»	IX XI	старшие воспитатели	
Образцы разных выпиловок дл обогащения содержания игровой деятельности на прогулке	II	старшие воспитатели	

1.5.8. Аналитическая деятельность старшего воспитателя (разработать памятки, вопросники для анализа воспитательно-образовательной и оздоровительной работы).

содержание	срок	ответственный	отметка о выполнении
Обновить таблицы оперативного контроля (по реализуемым задачам учебного года)	в течение года	старшие воспитатели	

Анкетирование родителей «Формирование у дошкольников положительного отношения у труду и его результатам»	X	старшие воспитатели	
Анализ планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по парциальным программам: - «Азбука общения» - «Первые шаги»	XI IV	старшие воспитатели	
Интервьюирование детей старшего дошкольного возраста «Кем работают твои родители, и что ты знаешь об их профессиях?»	XII	старшие воспитатели	
<u>Анкетирование родителей:</u> «Оценка деятельности педагогов и учреждения в целом» - в рамках ВМКО –корректировка содержания	XI	старшие воспитатели	
Анкета для воспитателей к педсовету № 3 - отношение к утверждениям на вопросы по игровой деятельности воспитанников– по наблюдениям за воспитанниками группы.	XII	старшие воспитатели	

1.5.9. Подобрать материалы в помощь родителям.

Содержание	срок	ответственный	отм-ка о вып.
Оформление буклетов -«Художественные произведения – как средство расширения кругозора дошкольников» - какие произведения читать детям о профессиях взрослых. - «Эти литературные герои родились в нашем городе» - ко дню города.	I V	старшие воспитатели	
Информационный материал консультаций с родителями: «Формирование интереса к школе как условие успешной адаптации ребенка к школе» - для старшего дошкольного возраста. « Воспитание культурно-гигиенических навыков как одно из направлений социально-коммуникативного развития дошкольника» - для младших дошкольников.	XII III	старшие воспитатели	
Регулярное обновление информации на сайте о жизни детей в ГБДОУ	в течение года	старшие воспит-ли	

Анкетирование родителей: -по формированию позитивного отношения к труду и его результатам; -«Удовлетворенность родителей работой педагогов ДОУ»	IX I	старшие восп-ли	
---	-------------	--------------------	--

2. Организация работы с кадрами

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

№ п/п	Содержание работы	срок	ответственный	отметка о выполнении
1.	Аттестация кадров *Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.	в течение года	зав. ГБДОУ, старший воспитатель, педагоги, подавшие заявления на аттестацию	

Повышение квалификации				
Направить на курсы:				
2.	1.Кокорин Е.А	до 19.09.	старший воспитатель	
	2.Косенко Е.Г.	до 25.10		
	Внутрикорпоративное обучение «Современные формы работы с детьми в контексте ФГОС ДО» (по образовательным областям)		X	КМО

месяц	Педсоветы, семинары, тренинги, мастер-классы	Консультации, анкетирование	Смотры, конкурсы, выставки
VIII IX	<p align="center">Педсовет № 1- установочный в форме «Интеллектуального кафе»</p> <p align="center">Тема: «Актуальные задачи работы учреждения на 2024-2025 учебный год»</p> <p><u>Программа:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Приветствие. Предъявление «директоров кафе». Поздравление с новым учебным годом. Меню кафе: <p>I блюдо «Классическая нарезка»:</p> <ul style="list-style-type: none"> Итоги летнего оздоровительного периода. Презентации – «Лето – это маленькая жизнь!» Выполнение распоряжений Роспотребнадзора. <p>II блюдо: - овощное рагу - «Радуга вкусов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> годовой план работы ГБДОУ на 2024-2025 уч.год; планирование воспитательно-образовательной работы с детьми – задачи работы в новом учебном году; - календарный учебный план-график; - расписаний занятий, режима дня; - графиков работы узких специалистов; - проекты; - аттестация. <p>III Инновационный салат «Водопад идей»</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги смотра «Готовность групп к новому учебному году»; - работа мини-музеев в новом учебном году; - создание киностудии «Диафильм» - как новая форма работы с выпускниками ДОУ. <p>Итоги работы творческих групп в 2023-2024 учебном году</p> <p>IV блюдо – «Изюминки»</p> <p>Обсуждение тематики родительских собраний (содержание, рекомендации).</p>	<p>.</p> <p>Корректировка опросника по теме семинара.</p> <p>Заготовка анкет для родителей по формированию у дошкольников позитивного отношения к труду и его результатам</p> <p>Подборка материалов к консультации</p>	<p>1.Смотр учреждения по готовности к началу учебного года.</p> <p>2.Папка-раскладка «Как подготовить и провести родительское собрание».</p> <p>3.Оформление тематической выставки «Готовимся к педсовету № 2»</p> <p>4.Разработка Положения о смотре-конкурсе «Лучший уголок дежурства в группах ДОУ»</p> <p>5. Песенный фестиваль «Битва хоров» - ГБДОУ № 30</p>

	<p>V блюдо – решение педсовета</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор состава творческой группы - состав Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера по показателям эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ д/с № 61 		
X	<p>Семинар «Дети-билингвы – что важно знать»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -виды билингвизма; -чем полезен билингвизм; - опасность билингвизма; -как воспитывать детей-билингвов; -советы по воспитанию билингвов. 	<p>Консультация «Задачи и содержание образовательной деятельности для разных возрастных групп по трудовому воспитанию»</p> <p>Анкетирование родителей по формированию у дошкольников позитивного отношения к труду и его результатам.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1..Выставка методической литературы в помощь воспитателям в подготовке к педсовету № 2. 2..Информационный материал для родителей по теме педсовета № 2 «Трудовая деятельность дошкольника » 3.Тематическая выставка «Осень золотая в гости к нам пришла...» 4. Работа «Мини-музея» - по графику 5. Конкурс в рамках группы «Осенние фантазии» 6. Фестиваль-конкурс «Талантливый ребенок» при поддержке проекта – октябрь-май.
XI	<p style="text-align: center;">Педсовет № 2</p> <p>Тема: « Готовность воспитателя к реализации образовательной деятельности в сфере трудового воспитания а рамках ФОРМ ДО ». - в форме деловой игры</p> <p style="text-align: center;">План проведения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогическое упражнение «Наполним душу ребенка» Цель: содействовать положительному психологическому состоянию участников педсовета 2.Актуальность в свете перехода на ФОРМ ДО. 3.Высказывания мудрых людей о значении труда в воспитательной работе. 4. Блиц-опрос по теме педсовета 5. Рабочий лист по материалам консультации: Соотнести обозначенные задачи с возрастной группой 6. Аукцион пословиц о труде. 7. Анонс методической литературы по трудовому воспитанию 	<p>Результаты анкетирования родителей по теме педсовета – отношение родителей к формированию у дошкольников позитивного отношения к труду и его результатам</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс в рамках ДОУ « Новогодний калейдоскоп»» .- предварительная работа, разработка Положения. 2. Работа «Мини-музея» - по графику 3. Конкурс «Веселые нотки» - ГБДОУ №8 – ноябрь-январь. 4.Конкурс театральных коллективов «Сказка за сказкой» среди воспитанников. Тема «Кладовая сказок о семейных ценностях»: -кукольный театр – ГБДОУ № 57; -игра-драматизация – ГБДОУ № 22; - теневой театр – ОДОД ГБОУ № 246

	<p>8. Итоги тематического контроля «Уголок дежурства как элемент инфраструктуры для реализации задач трудового воспитания ФОП ДО»</p> <p>9. Проект решения педсовета</p>		<p>5. Конкурс «Хрустальная снежинка» - ГБДОУ № 52.</p> <p>6. Конкурс методических разработок «Интеграция образовательных технологий РППС группы для развития познавательных интереса дошкольника» - ГБДОУ № 20.</p>
ХП	<p>Семинар- практикум «Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФОП дошкольного образования» - 1 занятие</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные требования к плановым документам: методические рекомендации. 2. Виды и формы планирования, обязательной и регулируемый компонентами планирования, учет требований ФГОС ДО. ФОП ДО <p>Планирование взаимодействия с семьями воспитанников: обновление подходов.</p>	<p>Корректировка содержания анкет «Удовлетворенность родителей работой педагогов ДОУ»</p> <p>Консультация «Ознакомление детей с профессиями взрослых как способ формирования позитивных установок к труду»»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение конкурса «Новогодний калейдоскоп» 2.-Выставка методической литературы в помощь воспитателям в подготовке к педсовету № 3. 3.Тематическая выставка «Забудем о трудностях – вспомним о хорошем...» 4. Работа «Мини-музея» - по графику 5. Разработка Положения о конкурсе «Лучшая разработка дидактической игры по ознакомлению детей с профессиями взрослых»
I	<p>Практикум «Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФОП дошкольного образования» - 2 занятие</p> <p>План</p> <p>Перспективное, календарное и тематическое планирование образовательной/воспитательной деятельности.</p> <p>Структура и содержание разных видов планов педагогов, комбинированные варианты.</p> <p>Календарное планирование как обязательный документ педагога.</p> <p>Оперативное планирование, унификация плановых процедур.</p>	<p>Анкетирование родителей в рамках ВМКО «Удовлетворенность работой педагогов ГБДОУ»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги конкурса «Новогодний калейдоскоп»» 2.Информационный материал для родителей по теме педсовета № 3 3. Работа «Мини-музея» - по графику 4.Разработка Положения конкурса «Ах, эти русские кокошники!» 5.Фестиваль-конкурс «танцевальный калейдоскоп» - ГБДОУ № 6 6.Конкурс красноречия «Золотая лира» - ГБДОУ № 64.
II	<p>Педсовет № 3</p> <p>Тема:</p> <p>« Сюжетно-ролевая игра как основа первичных представлений о труде взрослых и воспитания позитивного отношения к трудовой деятельности»</p>	<p>Реализация задач краеведения по ОП ДО (программа А.Т.Алифанова</p>	<p>1.Детско-родительский конкурс в рамках ГБДОУ «Ах, эти русские кокошники!»»-разработка ПОЛОЖЕНИЯ.</p>

	<p>План проведения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сюрпризный момент «В адрес педагогам ДОУ пришло письмо» - актуальность от детей по проблеме игровой деятельности 2. Результаты анкетирования воспитателей по проблеме игровой деятельности 3. Результаты интервьюирования детей старшего дошкольного возраста «Кем работают твои родители, и что ты знаешь об их профессиях?» 4. Атлас новых профессий (востребованные профессии и новые). 5. Разминка 6. Отвечай-ка: вопрос-ответ. 7. Аукцион песен о профессиях 8. «Обгонялки» - определи профессию по ее описанию 9. Решение педагогических ситуаций по игровой деятельности 10. Итоги тематического контроля «Дидактические игры по ознакомлению дошкольников с трудом взрослых как элемент инфраструктуры в реализации задач ФОП ДО,»презентация игр-победителей. 11. Решение педсовета 	<p>«Первые шаги-воспитание юного петербуржца») -самоанализ уголков краеведения – выборочно по итогам просмотра уголков.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Работа «Мини-музея» - по графику 3. Проведение конкурса на лучшую разработку дид.игры по ознакомлению детей с трудом взрослых. 4. Конкурс для педагогов групп раннего возраста «Время играть» - авторские игры и игровые пособия – ГБДОУ № 23.
III	<p>. Консультация: «Блоки Дьеныша – активизация мыслительной деятельности дошкольника»</p>	<p>. Консультация для воспитателей : - по содержанию презентации «Итоги года»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами» - ГБДОУ № 84 2. Работа «Мини-музея» - по графику 3. Фестиваль «Журавушка» - ГБДОУ № 29.
IV	<p>Мастер-класс «Отработка ролевого игрового диалога в развитии содержания сюжетно-ролевой игры.</p>	<p>Консультации: - по планированию ППРС на новый учебный год – корректировка содержания в рамках ФОП ДО, .</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Периодически обновляемая выставка: -«В помощь молодым педагогам» - Что рассказать ребенку о Великой Отечественной войне?» - подборка печатного и иллюстративного материала – к 80-й годовщине со Дня Победы 2. Работа «Мини-музея» - по графику

			<p>3. Экологическая квест-игра для воспитанников старшего дошкольного возраста – «Дети Земли» - ГБДОУ № 67.</p> <p>4. Детская конференция «Юный первооткрыватель – от простого к сложному – ГБДОУ № 64</p> <p>5. Конкурс семейных мультфильмов «Мультфантазия» - ГБДОУ № 199</p> <p>6. Фестиваль патриотической песни «Майский вальс» - ГБДОУ № 6»</p> <p>7. «Умный совенек» - интеллектуальная игра для подготовительных групп – ГБДОУ № 66, 81.</p> <p>8. Викторина по художественно-эстетическому развитию «Музыкальнаяшкатулка» - ГБДОУ № 30.</p> <p>9. Конкурс чтецов – ГБДОУ № 1.</p>
V	<p style="text-align: center;">Педсовет № 4 «Творческая встреча сотрудников» - итоги года Программа:</p> <p>1. Разговор по существу: - какие события произошли в д\с в этом учебном году? - итоги выполнения годового плана работы ДОУ.</p> <p>2. Итоги воспитательно-образовательной работы ДОУ: - Анализ итоговых занятий. - Итоги работы выпускных групп «Педагогические достижения за учебный год» - в форме презентации.</p> <p>2-я группа раннего возраста, подготовительные группы по формированию интереса к школе; муз руководителя.</p> <p>1. Мастера своего дела – отчет воспитателей по организации работы мини-музеев; 2. Итоги смотра- конкурса «Ах, эти русские кокошники!»</p> <p>5. Перспективы на новый учебный год 6. Утверждение плана работы на летний период 7. Поздравление зав ГБДОУ с окончанием учебного года и</p>	<p>Консультации: - Организация тематических дней в летний период - Организация образовательной работы в летний период.</p>	<p>1. Периодически обновляемая выставка: «В помощь молодым педагогам» «Чтобы летняя прогулка была интересней...</p> <p>2. Работа музея воинской славы.</p> <p>3. Интеллектуальный конкурс среди воспитанников старшего дошкольного возраста «Всезнайка» - ГБДОУ №</p> <p>4. Фестиваль видео роликов «Семья – начало всех начал «Бабушка, дедушка, папа, мама и, конечно, я – лучшие друзья» ОДОД ГБОУ № 246</p> <p>5. Флешмоб «Виват, Санкт-Петербург!» - ГБДОУ № 73</p> <p>.</p>

	пожеланиями на следующий учебный год. 8.Решение педсовета		
--	--	--	--

Открытые мероприятия			
«Год обмена опытом» с показом занятий по теме самообразования	в течение года	ст восп-ли	
По плану мероприятий Методического объединения «Озеро Долгое – 2» на 2024-2025 учебный год: Внутрикорпоративное обучение; на базе ГБДОУ д/с № 61 – речевое развитие.	XI	ст восп-ли	
Психолого-педагогический консилиум ППк-			
№ 1 1. Знакомство с Приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2024-2025 учебном году. 2. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк. 3. Принятие плана работы ППк на 2024-2025 учебный год 4. Распределение обязанностей.. 5. Сетевое взаимодействие ГБДОУ со специалистами	IX	зав ГБДОУ, старшие воспитатели члены комиссия	
№ 2 1. Анализ результатов обследования детей на начало 2024-2025 учебного года. 2. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. 3. Определение взаимодействия педагогов и специалистов в оказании комплексной помощи детям.	XII	зав ГБДОУ, ст.восп-ли, члены комиссия	
№ 3 1.Подведение итогов динамики развития детей за первое полугодие 2024-2025 учебного года. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития, выработка коллегиального заключения ППк. Подготовка документов для ТПМПК на детей по рекомендациям ППк ДОУ.	III	зав ГБДОУ, ст.восп-ли, члены комиссия	
№ 4 1. Итоги работы за 2024 -2025 учебный год 2. Отчеты специалистов по итогам работы на конец учебного года	V	зав ГБДОУ, ст.восп-ли, члены комиссия	

3. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работы с детьми по итогам коррекционной работы.			
Рабочие совещания			
1. Об итогах подготовки детского сада к новому учебному году. 2. Охрана жизни и здоровья воспитанников. 3. Выполнение режима дня и режима прогулок Организация питания на группах. 4. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 5. Работа с родителями – подготовка к проведению родительских собраний(общего и групповых)	IX	заведующий, зав.хозяйством, ст. воспитатели, м/с	
1.Состояние предметно-пространственной среды групп и участков. Санитарное состояние групп. 2.Подготовка воспитателя к занятиям –открытые занятия 3.Организация совместной деятельности во 2-ю половину дня (сюжетно-ролевая деятельность). 4.Планирование воспитательно-образовательной работы с воспитанниками и родителями. 5.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.	X	заведующий, зав.хозяйством, ст. воспитатели, м/с	
1.Организация совместной деятельности в 1-ю половину дня. 2.Выполнениеи задач ОП ДО по парциальной программе «Азбука общения» - Рабочая программа, циклограмма, подневный план. 3.Психологический комфорт воспитанников в группе. 4.Выполнение задач физического развития – анализ спортивных уголков групп. 4.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.	XI	заведующий, зав.хозяйством, ст. воспитатели, м/с	
1.Материалы и оборудование для реализации задач обр. области «Худ.-эстет. развитие» - муз.уголок/атрибуты для сюжетно-ролевой деятельности 2.Материалы и оборудование для реализации обр. области «Физическое развитие» - спортивный уголок 3.Выполнениеи задач ОП ДО по парциальной программе «Первые шаги, Петербурговедение для малышей» - циклограмма, подневный план, наличие практического материала для родителей. 4.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.	XII	заведующий, зав.хозяйством, ст. воспитатели, м/с	

<p>1. Материалы и оборудование для реализации обр. области «Познавательное развитие» - центр математического развития</p> <p>2. Материалы и оборудование для реализации обр. области «Речевое развитие» - книжный уголок/связная речь</p> <p>3. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми – выполнение рекомендаций.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p>	I	<p>заведующий, зав.хозяйством, ст. воспитатели, м/с</p>	
<p>1..Материалы и оборудование для реализации обр. области «Социально-коммуникативное развитие» - эмоциональный комфорт в группе.</p> <p>2. Материалы и оборудование для реализации обр. области «Познавательное развитие» - центр познания мира/уголок природы</p> <p>3. Организация совместной деятельности в 1-ю половину дня.</p> <p>4. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми – хранение документации и методического материала, выданного на группы</p>	II	<p>заведующий, зав.хозяйством, ст. воспитатели, м/с</p>	
<p>1. Состояние ППРС группы</p> <p>2. Подготовка воспитателя к занятиям.</p> <p>3..Материалы и оборудование для реализации обр. области «Физическое развитие» - спортивный уголок</p> <p>4. Санитарное состояние групп.</p> <p>5. Охрана жизни и здоровья воспитанников</p>	III	<p>заведующий, зав.хозяйством, ст. воспитатели, м/с</p>	
<p>1. Санитарное состояние групп.</p> <p>2. Охрана жизни и здоровья воспитанников</p> <p>3. Выполнение режима прогулок/хранение прогулочного инвентаря./ состояние прогулочного участка, создание ППРС на прогулке.</p> <p>4. Планирование и организация итоговых занятий.</p>	IV	<p>заведующий, зав.хозяйством, ст. воспитатели, м/с</p>	
<p>1. Материалы и оборудование для реализации обр. области «Речевое развитие» - зкр, грамота, материал для обследования речи детей группы.</p> <p>2. Материалы и оборудование для реализации обр. области «Художественно-эстетическое развитие» - - конструктивная деятельность/анализ работ по изобразительной деятельности.</p> <p>3. .Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми - по парциальным программам</p>	V	<p>заведующий, зав.хозяйством, ст. воспитатели, м/с</p>	
<p>1. Охрана жизни и здоровья воспитанников.</p> <p>2. Выполнение режима дня и прогулок.</p> <p>3. Организация питания на группах.</p>	VI	<p>заведующий, зав.хозяйством, ст. воспитатели, м/с</p>	

Медико-педагогические совещания – МПС- в группах раннего возраста
(в 2024 – 2025 учебном году в ГБДОУ функционируют 3 группы:

1-я группа раннего возраста – от 1.6 мес. до 2 лет - № 1;

группа ГКП – от 1.6 мес. до 2 лет - № 9;

2-я группа раннего возраста – от 2 до 3 лет- № 8

№ протокола	повестка дня	дата	отв-ные	отметка о вып.
№ 1	1.Ознакомление с Положением о МПС . 2.Избрание секретаря МПС из числа присутствующих. 3.Ведение документации, обозначить список документации, возникшие проблемы по ее ведению . 4. Анализ адаптационного периода . 5. Результаты нервно-психического обследования детей группы по эпикризным срокам.. 6.Представления специалистов своих заключений по каждому ребенку: 8. Охрана жизни и здоровья детей: заболеваемость детей в период адаптации, соблюдение санитарно-гигиенического режима в группе . 9. Взаимодействие ДОУ и семьи как одно из условий воспитания здорового ребенка .	IX	зав ГБДОУ, ст восп-ли, специалисты м/с, восп-ли	
№2	1. Анализ прохождения адаптации (прогноз адаптации и реальность) 2. Организация питания детей раннего возраста 3. Анализ воспитательно-образовательной работы в группах раннего возраста. 4. Использование художественного слова в режимных моментах в группе раннего возраста. 5. Анализ ППРС	XII	Зав ГБДОУ, ст восп-ли, специалисты м/с, восп-ли	
№ 3	1. Особенности развития психических процессов детей раннего возраста. 2. Предметная и игровая деятельность в раннем возрасте – какие игрушки народных промыслов можно использовать в практике работы с малышами. 3. Развитие личности в возрасте от 2 до 3 лет. Кризис «Я сам». 4. Роль физических упражнений в развитии физических качеств детей раннего возраста. 5. Анализ заболеваемости детей.	III	Зав ГБДОУ, ст восп-ли, специалисты м/с, восп-ли	
№ 4	1. Основные направления работы с детьми в летний период года 2. Воспитание культурно-гигиенических навыков дошкольников 3. Раннее выявление и коррекция речевых нарушений у детей. 4. Результаты работы педагогов за 2023-2024 учебный год	V	Зав ГБДОУ, ст восп-ли, специалисты м/с, восп-ли	

--	--	--	--	--

3.Руководство инновационной деятельностью ДОУ

Направление работы	Тема	ФИО педагога	Форма работы	Методы работы	Где будет представлен	Срок	Отм. о вып.
Обобщение педагогического опыта	<p>«Дидактические игры в детском саду»</p> <p>«Развитие речи дошкольника посредством дидактических игр»</p> <p>Дидактические игры как средство повышения интереса дошкольников к музыкальной деятельности»</p>	<p>восп-ль Тюрина С.А.</p> <p>восп-ль Старцева Е.Л.</p> <p>муз рук-ль Панова М.В.</p>	<p>выполнение задач самообразования</p> <p>собеседование</p> <p>выполнение задач самообразования</p> <p>анализ и выполнение задач п/плана по ППРС зала</p>	<p>представление практического материала</p> <p>анализ ППРС музыкального зала в</p>	Смотр-конкурс на лучшую разработку дидактической игры	I	
Формирование педагогического опыта	<p>«Развитие творческих способностей детей через использование нетрадиционных техник рисования»</p> <p>«Выпиловки, как средство обогащения развивающей среды на прогулке в работе с детьми раннего возраста»</p>	<p>восп-ль Бурая Т,Е,</p> <p>восп-ль Смирнова С.В.</p>	<p>собеседование, открытый просмотр</p> <p>представление практического материала</p>	<p>анализ открытого просмотра, работ детей по изобр. деятельности</p> <p>анализ выполнения задач ППРС, фото материалы</p>	<p>на педсовете № 4</p> <p>на педсовете № 3</p>	<p>V</p> <p>II</p>	

Распространение педагогического опыта	«Игры по социально-коммуникативному развитию дошкольников в формировании детского коллектива»	восп-ль Михайлова Л.А.	открытый просмотр	анализ ППРС группы	на семинаре «Дети-билингвы что важно знать?»: {	X	
	«Сказкотерапия как средство развития связной речи»	восп-ль Ветрова Т.А.	открытый просмотр	анализ ППРС группы			
	«Формирование интереса к школе » - опыт работы подготовительных групп ДОУ	восп-ли старших и подг. групп	собеседования	презентация опыта, анализ п/плана воспитательно-образовательной работы с детьми по обозначенной теме.	на педсовете № 4	V	
Внедрение педагогического опыта	«Дозированная ходьба – как форма повышения двигательной активности в условиях дошкольного учреждения»	инстр-р по физ к-ре Кокорин Е.А.	собеседование, открытый просмотр - эффективность использования	анализ планирования воспитательно-образовательной работы с детьми.	на педсовете № 4	V	

4. Изучение уровня образовательной и оздоровительной работы с детьми

Формы	Тема	Объект контроля	Где будет представлен результат	Срок	ответственный	Отметка о выполнении
Предупредительный контроль	- Собеседование «подготовка к аттестации»	-Педагоги, желающие пройти аттестацию	в инд. папке аттестуемого	по графику прохождения аттестации	воспитатели ст.воспитатели	
	- Собеседование, подготовка к педсовету	педагоги, выступающие на педсовете с опытом работы	на педсоветах № 2,3.	XI II V	ст. воспитатели	
	- Собеседование, результаты работы в творческой группы ГБДОУ	члены творческой группы ГБДОУ	на педсовете №4	V	ст.воспитатели	
	- Изучение планирования воспитательно-образовательной работы.	Михайлова Л.А. Аванесян Э.С. Косенко Е.Г. Таптыкова Е.Н. Полякова С.В. Сабилова П.Е. Евсеева П.Е. Козаченко И.Н.	на очередном раб. совещании	в теч. года	ст. воспитатели	
	Оформление конспектов занятий с учетом последних рекомендаций	все педагоги	на очередном рабочем совещании	по графику рабочих совещаний	ст. воспитатели	
			очередном рабочем совещании	IX, II, V		

	<p>- Собеседование, подготовка к мероприятиям с родителями</p> <p>- Собеседование, анализ работы педагога по выполнению программы.</p>	<p>все группы</p> <p>подготовительные группы № 10.11. младшие № 2,8 № 1,9</p>	<p>на педсовете № 4</p>	<p>V</p>	<p>ст. воспитатели</p> <p>ст.воспитатели</p>	
Тематический контроль.	<p>Тематический контроль «Уголок дежурства как элемент инфраструктуры для реализации задач ФОП»</p> <p>«Дидактические игры как элемент инфраструктуры для реализации задач трудового воспитания ФОП»</p>	<p>все группы</p> <p>все группы</p>	<p>на педсовете № 2</p> <p>на педсовете № 3</p>	<p>XI</p> <p>II</p>	<p>ст. воспитатели</p> <p>ст.воспитатели</p>	
Вторичный контроль.	<p>-Выполнение решений педсоветов.</p> <p>-Выполнение предложений оперативного контроля.</p> <p>-Выполнение предложения проверок, смотров.</p>	<p>воспитатели всех групп и специалисты все группы</p> <p>все группы</p>	<p>педсовет</p> <p>на рабочих совещаниях</p> <p>на очередном раб. совещании</p>	<p>XIII</p> <p>V</p> <p>по графику</p> <p>по графику</p>	<p>заведующий, ст.воспитатели медсестра</p> <p>ст.воспитатели ст.воспитатели</p>	
Оперативный контроль – см. график контроля на 2024-2025 уч.год.	<p>Состояние работы по охране жизни и укреплению здоровья детей.</p> <p>Организация питания.</p>	<p>педагогические работники, пом. воспитателей.</p>	<p>рабочее совещание</p>	<p>по циклограмме проведения оперативного контроля</p>	<p>заведующий, зам.зав по АХР ст.воспитатели медсестра</p>	

	<p>Адаптация детей в группах.</p> <p>Выполнение режима двигательной активности.</p> <p>Выполнение режима дня.</p> <p>Организация игровой деятельности.</p> <p>Анализ работы воспитателя по организации разных видов деятельности детей.</p> <p>Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий.</p>	<p>педагогические работники, пом. воспитателей воспитатели групп р/в и вновь сформированные воспитатели всех групп, инстр.по физ.культуре</p> <p>педагогические работники, пом. воспитателей. все группы</p> <p>все группы</p> <p>все группы</p>	<p>рабочее совещание</p> <p>на очередном рабочем совещании</p> <p>на очередном рабочем совещании</p> <p>на очередном рабочем совещании</p> <p>на очередном рабочем совещании</p> <p>на очередном рабочем совещании</p>	<p>по циклограмме проведения оперативного контроля</p> <p>по циклограмме проведения оперативного контроля</p> <p>по циклограмме проведения оперативного контроля</p> <p>по циклограмме проведения оперативного контроля</p>	<p>заведующий, зам.зав по АХР ст.воспитатели медсестра</p> <p>заведующий, ст.воспитатели медсестра</p> <p>ст. воспитатели</p> <p>ст. воспитатели</p> <p>ст. воспитатели</p>	
Длительные, целевые посещения.	Оказание помощи в сборе и обработке материалов из опыта работы и материалов индивидуальной папки для аттестации	новые педагоги и специалисты	на очередном рабочем совещании, на аттестации педагогов	по циклограмме проведения оперативного контроля	ст.воспитатели	
Смотры.	<p>- Готовность групп к работе в учебном году.</p> <p>- Смотр-конкурс на лучший уголок дежурства.</p>	все возрастные группы	<p>Педсовет № 1</p> <p>Педсовет № 2</p>	<p>VIII</p> <p>XI</p>	<p>воспитатели ст.воспитатели</p> <p>воспитатели ст.воспитатели</p>	

	- Смотр-конкурс на лучшую разработку дидактической игры по ознакомлению дошкольников с профессиями взрослых. «Развивающая среда по речевому развитию» - организация выставки для слушателей	все возрастные группы	Педсовет № 3 на внутрикорпоративном обучении	II XI	воспитатели ст.воспитатели воспитатели ст.воспитатели	
Отчеты.	Эффективность оздоровительной работы. Заболеваемость детей в ДОУ. Форма 85 – К. Выполнение программы – отчет о работе за учебный год в форме презентации «Формирование интереса к школе» - анализ выполнения задач работы.	все возрастные группы гр № 1,9, 10,11, муз.рук-ль старшие и подготовительные группы	на очередном рабочем совещании педсовет № 4 педсовет № 4	I V V	мед. сестра воспитатели ст.воспитатели ст.воспитатели	
Самоанализ педагогической деятельности.	*Оценочный лист эффективности деятельности педагогического работника – за июль-декабрь 2024 г года и январь-июнь 2025г	все педагоги, специалисты, ст.воспитатели	на очередном педсовете	I VI	ст.воспитатели	

5. Организация работа с родителями ДОУ.

Месяц	Группы	Формы	Тема	Подготовка информационного материала	отм. о вып.
Собрания					

IX	Все группы	Родительское собрание-диалог	«Актуальные задачи работы группы в новом учебном году»: -возрастные особенности группы; - задачи работы; - что рассказать родителям об ОП ДО? - участие родителей в реализации проектной деятельности группы по созданию мини-музеев и проведении совместных праздников.	*Объявление. *Приглашения. * Оформление буклетов «Что рассказать родителям об ОП ДО?» . *Анкеты для родителей с целью определения их отношения к трудовому воспитанию.	
II	Все группы	Родительское собрание-	Практикум « Что знают наши дети о профессиях взрослых?»	*Объявление. *Приглашения. *Фото-записи рассказов детей при интервьюировании.	
V	Подготовительные группы, старшие	Родительское собрание	«Формирование интереса к школе» - выполнение задач перспективного плана работы с воспитанниками группы Анализ интервьюирования детей «Хочешь ли ты в школу?»	*Объявление. *Приглашения. *Рабочие листы воспитанников с выполненными заданиями в течение года. *Фото- запись рассказов детей «Почему я хочу учиться в школе?» - IX V	
Непосредственное общение					
IX	Все группы	Информационный материал	Обновление всего информационного материала для родителей	*Сбор информационных данных *Оформление наглядной информации для родителей	

		Фотовыставка «Ах, ..лето! Лето!»	Объявление . Сбор информации. Оформление		
Информирование родителей на сайте ГБДОУ:- Поздравление с началом нового учебного года -Рекомендации родителям по адаптации детей к дошкольному учреждению «Первый раз в детский сад».					
Привлечение родителей к организации мини-музея. – по обозначенному графику					
X	Старшие и подготовительные группы. Младшие и средние группы Все группы Все группы	Буклеты для родителей по теме педсовета Выставка в рамках группового пространства Тематические занятия	Т.В.Кротова,Н.В.Шестопалова «Сотрудничество д/с и семьи в рамках трудового воспитания» . «Чудеса с обычной грядки» «Осень золотая»	*Подготовка информационного материала; *образец оформления буклета. *Объявление. *Положение о выставке *Образцы поделок *Информация на сайте *Фотоотчет	
Сотрудничество с семьей в ходе реализации задач воспитания петербуржца-дошкольника: практические задания для родителей и совместные экскурсии по городу (<i>прописать конкретные задания и информации</i>) информация для родителей «Что можно рассказать ребенку о ...- по плану работы каждой возрастной группы					
Привлечение родителей к организации мини-музея: по обозначенному графику					
XI	Все группы	Субботник	Уборка и благоустройство прогулочных площадок	*Объявление. *Приглашения. *Подготовка уборочного инвентаря	
Информирование родителей на сайте ГБДОУ: - «Шпаргалка для родителей»: «Как отказать ребенку в покупке дорогой игрушки и не воспитать у него комплекс бедняка?» -Объявление-приглашение о проведении совместного новогоднего конкурса «Новогодний калейдоскоп -»»					
Сотрудничество с семьей в ходе реализации задач воспитания петербуржца-дошкольника: практические задания для родителей и совместные экскурсии по городу (<i>прописать конкретные задания и информации</i>) Информация для родителей «Что можно рассказать ребенку о ...- по плану работы каждой возрастной группы					
Привлечение родителей к организации мини-музея– по обозначенному графику					

XII	Все группы	Выставка (конкурс)	«Новогодний калейдоскоп»	*Объявление. *Положение о конкурсе	
		Тематическое занятие	«Что такое НОВЫЙ ГОД?»	*Объявление *Поздравления сотрудникам ГБДОУ *Поздравление родителям	
Сотрудничество с семьей в ходе реализации задач воспитания петербуржца-дошкольника: практические задания для родителей и совместные экскурсии по городу (<i>прописать конкретные задания и информации</i>) информация для родителей «Что можно рассказать ребенку о ... - по плану работы каждой возрастной группы					
Информирование родителей на сайте ГБДОУ: Шпаргалка для родителей: «Встреча с Дедом Мороза в домашних условиях» Проведение совместного детско-родительского новогоднего конкурса «Новогодний калейдоскоп» <i>График проведения тематических занятий.</i>					
Привлечение родителей к организации мини-музея – по обозначенному графику.					
I	Все группы	Анкетирование	«Удовлетворенность работой педагогов» - в рамках ВМКО	*Заготовка анкет	
Объявление-приглашение о проведении конкурса «Ах, эти русские кокошники!...» Сотрудничество с семьей в ходе реализации задач воспитания петербуржца-дошкольника: практические задания для родителей и совместные экскурсии по городу - информация для родителей «Что можно рассказать ребенку...- по плану работы каждой возрастной группы. Буклеты для родителей: -«Художественные произведения – как средство расширения кругозора дошкольников» - какие произведения читать детям о профессиях взрослых.					
Информирование родителей на сайте ГБДОУ: - объявление о проведении в январе анкетирования родителей рамках ВМКО «Удовлетворенность работой педагогов и администрации ГБДОУ» Результаты совместного детско-родительского конкурса «Новогодний калейдоскоп» Информация о совместном детско-родительском конкурсе « Ах, эти русские кокошники!» - приглашение к участию, положение, оформление работ.					
Привлечение родителей к организации мини-музея – по обозначенному графику					

II	Все группы	Выставка детских работ по изобразительной деятельности. Конкурс «Ах, эти русские кокошники!»	«День защитника Отечества»	*Поздравление с праздником Информация для родителей « Кокошник-элемент русского народного костюма»	
Сотрудничество с семьей в ходе реализации задач воспитания петербуржца-дошкольника: практические задания для родителей и совместные экскурсии по городу. информация для родителей «Что можно рассказать ребенку о... - по плану работы каждой возрастной группы					
Информирование родителей на сайте ГБДОУ: « Дети-билингвы в условиях дошкольного учреждения» Проведение совместного детско-родительского конкурса « Ах, эти русские кокошники!» - оформление работ. Поздравление с Днем Защитника Отечества.					
Привлечение родителей к организации мини-музея – по обозначенному графику					
III	Все группы	Тематическое занятие Выставка детских работ по изобразительной деятельности	«Маму свою очень люблю...» «День 8 МАРТА»	*Объявление.. *Подарки детей – продукты детской изобразительной деятельности. *Поздравление	
Информирование родителей на сайте ГБДОУ: -Общение с ребенком в семье – «Правила поведения в процессе общения – «Как правильно сделать ребенку замечание?»- График проведения тематических занятий.. Поздравление с праздником. Результаты конкурса «Ах, эти русские кокошники!»					
Сотрудничество с семьей в ходе реализации задач воспитания петербуржца-дошкольника: практические задания для родителей и совместные экскурсии по городу (<i>прописать конкретные задания и информации</i>) информация для родителей «Что можно рассказать ребенку о... по плану работы каждой возрастной группы					
Привлечение родителей к организации мини-музея – по обозначенному графику					

IV	Старшие и подготовительные группы	Выставка детских работ по изобразительной деятельности	«День космонавтики»	*Иллюстративный материал по теме: «Космос»	
Сотрудничество с семьей в ходе реализации задач воспитания петербуржца-дошкольника: практические задания для родителей и совместные экскурсии по городу (<i>прописать конкретные задания и информации</i>) информация для родителей «Что можно рассказать ребенку о...» - по плану работы каждой возрастной группы					
Привлечение родителей к организации мини-музея – по обозначенному графику					
V	Старшие и подготовительные группы Все группы Буклеты для родителей: Субботник	Тематические занятия, посвященные 80-летию ПОБЕДЫ. Тематические выпускные занятия в подготовительных группах «Сделаем наш участок красивым!!!»	«Помним! Чтим! Гордимся!» «Скоро в школу!» - «Эти литературные герои родились в нашем городе» - ко дню города	*Объявление. *Подарки детей ветеранам – продукты совместной детско-родительской деятельности. Отбор содержания буклетов *Объявление. *Заготовка уборочного инвентаря *Объявление *Поздравление	
Сотрудничество с семьей в ходе реализации задач воспитания петербуржца-дошкольника: практические задания для родителей и, совместные экскурсии по городу, информация для родителей «Что можно рассказать ребенку о...» - по плану работы каждой возрастной группы					
Информирование родителей на сайте ГБДОУ: Внимательным и заботливым родителям «Литературные герои, которые родились в нашем городе « - ко дню города Домашнее задание на лето «Как я провел летние каникулы»: Темы фото-газет на выбор: <i>Собираем грибы и ягоды</i> <i>Труд детей в природе летом</i> <i>Любимые летние игры</i> <i>Отдыхаем на даче</i> <i>Бережем нашу природу</i> <i>Учимся видеть прекрасное в природе</i>					
VII	Все группы	Конкурс - рисунок на асфальте.	«Пусть всегда будет солнце!»	*Объявление. *Положение	

				*Заготовка материала (цветные мелки большого размера) *План размещения рисунков	
Информирование родителей на сайте ГБДОУ «Безопасность ребенка в домашних условиях», «Чем занять ребенка, не включая телевизор?» - рекомендации для пап.					
VIII	Все группы	Выставка детских работ по изобразительной деятельности, выполненных в нетрадиционной технике Папка-раскладка	«Лето – это маленькая жизнь!» рисуйте с детьми в нетрадиционной технике. «Чтобы летняя прогулка была интересней...»	Информационный материал для родителей «Рисуйте с детьми в нетрадиционной технике. Оформление картотек игр дома с выдачей родителям.	

6. Административно-хозяйственная работа – 2024-2025

№ п/п	Содержание работы	срок	ответственный	Отметка о
1	<p>Укрепление и развитие материальной базы ДОУ: -заключение договоров на техническое обслуживание здания; -текущий ремонт помещений; -проведение инвентаризации; -проведение списания материальных ценностей;</p> <p>-закупка бытовой химии, хоз.товаров -закупка мягкого инвентаря; -работы по замене сан.технических кранов и ламп; -закупка оборудования для пищеблока; -закупка канц.товаров; -работы по замене радиаторов отопления.</p>	<p>в течение года октябрь</p> <p>август апрель в течение года</p>	зам.зав. по АХР	
2	<p>Формирование контингента детей: -комплектование групп; -введение учетно-отчетной документации по посещаемости детей; -контроль за родительской платой; -изучение потребностей в образовательных услугах</p>	<p>февраль - июнь</p> <p>в течение года</p>	<p>Зав ГБДОУ ст.восп-ль</p> <p>зам.зав. по АХР</p>	
3	<p>Административная работа с кадрами: -общие собрания трудового коллектива; -рабочие совещания с обслуживающим персоналом; -повышение квалификации; -вводные и текущие инструктажи; -подготовка детского сада к летнему оздоровительному сезону; -подготовка и сдача теплоцентра к осенне-зимнему сезону; -подготовка и сдача ДОУ пожарной инспекции; -подготовка и сдача водоканала.</p>	<p>в течение года</p> <p>V</p>	<p>Зав ГБДОУ ст.восп-ль</p> <p>Зам.зав. по АХР</p>	
4	<p>Административный контроль: -выполнение должностных инструкций; -введение делопроизводства материально-ответственными лицами; -выполнение требований пожарной безопасности; -выполнение санитарно-эпидемиологических требований; -выполнение требований по технике безопасности и охране труда. -Соблюдение графиков работы сотрудниками ДОУ.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зав ГБДОУ ст.восп-ль</p> <p>зам.зав. по АХР</p>	

Приложение № 1 к годовому плану
на 2024-2025 учебный год

ГODOVOЙ
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 61 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Санкт-Петербург

2024

Пояснительная записка

Годовой календарный учебный план-график является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2023–2024 учебном году в ГБДОУ д/с № 61 Приморского района СПб для детей в возрасте 1г.6 м. до 8 лет.?

Годовой календарный учебный план-график учитывает возрастные психофизические особенности воспитанников ДОУ и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья детей.

Учебный план-график Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с № 61 Приморского района Санкт-Петербурга составлен на основании следующих нормативных документов:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384)

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599)

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 61 Приморского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 3400- р от 13.07.2015

- Бессрочной лицензией на право ведения образовательной деятельности: серия 78Л02 № 0001260, регистрационный № 2310 от 09.11.2016 г.

- Федеральной образовательной программой, утвержденной Минпросвещения России 25 ноября 2022 г Приказ № 1028 Методические рекомендации по реализации ФОП ДО.

Годовой календарный учебный план-график обсуждается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего ГБДОУ №61 до начала учебного года. Все изменения, вносимые в годовой календарный учебный план-график, утверждаются приказом заведующего образовательного учреждения и доводятся до всех участников образовательного процесса.

Содержание годового календарного учебного плана-графика включает в себя следующие сведения:

Режим работы ДОУ.

Продолжительность учебного года, количество недель в учебном году.

Продолжительность учебной недели.

Продолжительность летнего оздоровительного периода.

Объем недельной образовательной нагрузки.

Каникулярный период.

Сроки адаптационного периода.

Сроки проведения диагностики педагогического процесса (мониторинга).

Праздничные дни.

В ГБДОУ реализуется Основная образовательная программа дошкольного образования В структуре основной образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Обязательная часть обеспечивает развитие детей по пяти образовательным областям:

Познавательное развитие Речевое развитие

Художественно-эстетическое развитие Физическое развитие

Социально-коммуникативное развитие

и реализуется через организованную образовательную деятельность в различных видах детской деятельности и совместную деятельность в режимных моментах.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, сформирована с учетом приоритетных направлений дошкольного учреждения:

социально-коммуникативное развитие (формирование навыков общения со взрослыми и сверстниками, безопасного поведения в быту, транспорте, на дороге);
художественно-эстетическое развитие (развитие музыкальности детей, театральных навыков, творчества);
познавательное развитие (опытно-экспериментальная работа, знакомство дошкольников с Санкт-Петербургом);
физическое развитие (оздоровительная работа).
реализуется в организованной образовательной деятельности, совместной деятельности с детьми в режимных моментах .

Данный учебный план-график не превышает максимального объема, отведенного на организованную образовательную деятельность.

Период с **01.09.2023** г. по **15.09.2023** г. является адаптационным, в это время проводится мониторинг педагогического процесса в целях оптимизации в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников. Итоги учебного года подводятся во всех возрастных группах с **15.05.2024** по **31.05.2024** (**итоговая диагностика педагогического процесса**).

План рассчитан на пятидневную учебную неделю и регулирует предельно допустимую нагрузку.

Продолжительность непосредственно образовательной деятельности для детей 2-го и 3-го года жизни - не более 10 минут, 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

Максимально образовательная нагрузка в группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей группе и подготовительной к школе группе - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Организованная образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Её продолжительность составляет не более 25-30 минут в день.

Непрерывная образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла составляет 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Объем недельной образовательной нагрузки на занятиях:

Дошкольные группы						
		3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	
Кол-во занятий в неделю		10	10	12	13	
Объем недельной образовательной нагрузки	по факту	15x10= 150 мин 2 ч.30 м.	20x10= 200 мин. 3ч.20 м.	25x12= 300 мин. 5 ч.	30x13= 390 м. 6ч.30 м.	
	по СанПину 1.2.3685-21	2 ч.30 м.	3ч.20 м.	6 ч.15 м.	7ч.30 м.	
Группы раннего возраста						
		ГКП- (1 г 6 мес – 2 г) 4 час. пребывания	1-я группа раннего возраста (1г 6 мес – 2 г – 12 час пребывания	2-я группа раннего возраста (2-3 года – 12 час пребывания		
Кол-во занятий в неделю		5	10	10		
Объем недельной образовательной нагрузки	по факту	10x5= 50 м. 0 ч. 50 м.	10x10= 100 мин 1 ч.40 м.	10x10= 100 мин 1ч. 40м.		

	по СанПину 1.2.3685-21	0 ч. 50 м.	1 ч.40 м.	1ч. 40м.
--	---------------------------	-------------------	------------------	-----------------

В теплое время года непосредственно образовательная деятельность проводится только по физическому и художественно эстетическому направлению и максимально организуется на открытом воздухе при благоприятных метеорологических условиях.

Праздники (отчетные концерты, музыкальные и спортивные развлечения) для воспитанников ДОУ в течение учебного года планируются в соответствии с годовым планом, соответствии с годовым планом, примерным перспективным планом культурно-досуговых мероприятий ДОУ на 2024 – 2025 учебный год.

Воспитательно-образовательная работа в летний оздоровительный период организуется в соответствии планом работы ДОУ на летний оздоровительный период.

Годовой календарный учебный график на 2024– 2025 учебный год

д-недели	сентябрь						октябрь						ноябрь					
ПН		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		
26ВТ		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26		
С27Р		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27		
ЧТ28		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28		
ПТ		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29		
СБ		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30		
ВС	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24			
Декабрь						январь						февраль						
ПН		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		
ВТ		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		
СР		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		
ЧТ		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		
ПТ		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22			
СБ		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23			
ВС	1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24			
март						Апрель						май						
ПН			4	11	18	25	1	8	15	22	29			6	13	20	27	
ВТ			5	12	19	26	2	9	16	23	30			7	14	21	28	
СР			6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29		
ЧТ			7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30		
ПТ		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31		
СБ		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25			
ВС		3	10	17	24	31	7	14	21	28		5	12	19	26			
июнь						июль						август						
ПН		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26		
ВТ		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27		
СР		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28		
ЧТ		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	30		
ПТ		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	31		
СБ	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24			
ВС	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25			

УЧЕБНЫЙ ПЛАН НЕПРЕРЫВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**- на 2024-2025 учебный год****- ГРУППА РАННЕГО ВОЗРАСТА (1г. 6 мес – 2 года)- 12 час пребывания****организованная образовательная деятельность**

базовый вид деятельности	Периодичность в неделю
Развитии речи и ознакомление с окружающим	3
Музыкальные занятия	2
Развитие движений	2
Занятие со строительным материалом	1
Занятие с дидактическими играми	1
Сенсорное развитие: с дидактическим материалом/с предметами орудиями	1
Итого:	10 занятий
Совместная образовательная деятельность в ходе режимных моментов	
Утренняя гимнастика	ежедневно
Комплексы закаливающих процедур	ежедневно
Гигиенические процедуры	ежедневно
Ситуативные беседы при проведении режимных моментов	ежедневно
Чтение художественной литературы	ежедневно
Прогулки	ежедневно
Самостоятельная деятельность детей в центрах	
Игра	ежедневно

ГРУППА РАННЕГО ВОЗРАСТА (1г. 6 мес – 2 года)- ГКП**организованная образовательная деятельность**

базовый вид деятельности	Периодичность в неделю
Развитии речи и ознакомление с окружающим	2
Музыкальные занятия	1
Развитие движений	1
Занятие с дидактическими играми	1
Итого:	5 занятий
Совместная образовательная деятельность в ходе режимных моментов	
Утренняя гимнастика	ежедневно
Гигиенические процедуры	ежедневно
Ситуативные беседы при проведении режимных моментов	ежедневно
Чтение художественной литературы	ежедневно
Прогулка	ежедневно
Самостоятельная деятельность детей в центрах	

Игра	ежедневно
------	-----------

ВТОРАЯ ГРУППА РАННЕГО ВОЗРАСТА (2-3 ГОДА)-

организованная образовательная деятельность	
базовый вид деятельности	Периодичность в неделю
Физическая культура	2
Познавательное развитие	2
Развитие речи. Художественная литература	1
Рисование	1
Лепка/конструирование	1
Музыка	2
Занятие с дидактическими играми.	1
ИТОГО:	10 занятий в неделю
Совместная образовательная деятельность в ходе режимных моментов	
Утренняя гимнастика	ежедневно
Комплексы закаливающих процедур	ежедневно
Гигиенические процедуры	ежедневно
Ситуативные беседы при проведении режимных моментов	ежедневно
Чтение художественной литературы	ежедневно
Дежурства	ежедневно
Прогулки	ежедневно
Самостоятельная деятельность детей в центрах	
Игра	ежедневно

ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ

организованная образовательная деятельность				
базовый вид образовательной деятельности				
	младшая группа	средняя группа	старшая группа	подготовительная группа
Физическая культура - в помещении	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
Физическая культура -на прогулке	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
Музыка	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
Математическое развитие	1раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю
Основы науки и естествознания	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
Развитие речи .Основы грамотности	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
Рисование	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю

Лепка/аппликация/ручной труд	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели
ИТОГО:	10 занятий в неделю	10 занятий в неделю	12 занятий в неделю	13 занятий в неделю
Совместная образовательная деятельность в ходе режимных моментов				
Утренняя гимнастика	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Комплексы закаливающих процедур	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Гигиенические процедуры	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Ситуативные беседы при проведении режимных моментов	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Чтение художественной литературы	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Дежурства	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Прогулки	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Самостоятельная деятельность детей в центрах				
Игра	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно

**Организация физкультурно-оздоровительной работы на 2024– 20245
учебный год**

Организационная форма	кто проводит	время проведения	место проведения мероприятий
Утренняя гимнастика	воспитатель, инстр-р по физ.к-ре, муз. рук.	ежедневно утром, кроме тех дней, когда первое физ.занятие.	группа, спортивный зал, музыкальный зал
Физкультминутки, физкультпаузы, т.ч. пальчиковая гимнастика	воспитатель, инстр-р по физ.к-ре, муз. рук., педагог-психолог	ежедневно (во время занятий, между занятиями)	группа, спортивный зал, музыкальный зал, кабинеты специалистов
Динамические паузы	воспитатель, инстр-р по физ.к-ре,	ежедневно	группа
Физкультурное занятие	инстр-р по физ.к-ре, воспитатель	по расписанию	спортивный зал, игровая или физкультур. площадка
Свободная самостоятельная двигательная деятельность детей в помещении и на прогулке	опосредованное участие (наблюдение, оказание помощи по просьбе детей). воспитатель, инстр-р по физ.к-ре, муз. рук.	ежедневно	Группа, спортивный зал, музыкальный зал, игровая или физкультур. площадка
Индивидуальная работа с детьми над основными видами движений	воспитатель, инстр-р по физ.к-ре.	ежедневно	Спортивный зал, игровая или физкультурная площадка, группа
Детские развлечения и досуги	воспитатель, инстр-р по физ.к-ре, муз. рук.	4 раза в месяц во второй половине дня	группа, спортивный зал, музыкальный зал

<i>Спортивные праздники</i>	инстр-р по физ.к-ре, муз. рук., воспитатели групп,	один раз в квартал	на улице (на территории ДООУ), спортивный зал
Подвижные игры	восп-ль, инстр-р по физ.к-ре, муз. рук.,	ежедневно	группа, спортивный зал, музыкальный зал, площадка
Спортивные упражнения	воспитатель, инстр-р по физ.к-ре	по календарному плану	игровая или физкультурная площадка, спортивный зал
Игры с элементами спорта (старший дошкольный возраст)	инстр-р по физ.к-ре, воспитатель	по календарному плану	игровая или физкультурная площадка, спортивный зал
Логоритмическая гимнастика	воспитатель, муз.рук., педагог-психолог	по календарному плану	группа, музыкальный зал, кабинет специалиста
Психогимнастика	воспитатель, инстр-р по физ.к-ре, муз. рук., педагог-психолог	ежедневно	группа, спортивный зал, музыкальный зал, кабинеты специалистов
Гимнастика после сна:	воспитатель, инстр-р по физ.к-ре	ежедневно	группа
Ритмопластика	музыкальный руководитель, инстр-р по физ.к-ре.	по календарному плану	музыкальный зал, спортивный зал
<i>Дни здоровья, недели спорта</i>	В подготовке сценария и проведении участвуют педагоги ГБДОУ	один раз в квартал (возможно проведение 1 раза в месяц)	ГБДОУ

ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО МУЗЫКАЛЬНОМУ
ВОСПИТАНИЮ – муз. руководитель Панова М.В.

	Возрастные группы			
	младшие	средние	старшие	Подготовитель- ные
IX	«Волшебный бубен»	«В стране веселых песен»	«Мы рисуем с музыкой»	«Музыкальные картинки»
X	«Осенние дорожки»	«Осенний сундучок»	«Осенняя прогулка»	«Мелодия осени»
XI	«Веселые ложки»	«Угадай, на чем играю!»	«Осеннее настроение»	«Осенние сюрпризы»
XII	«Здравствуй, Зимушка – зима!»	«Здравствуй, Зимушка – зима!»	«Новогодние чудеса»	«Новогодний маскарад»
I	« Мы мороза не боимся»	«Зимняя сказка»	«Мы вспомним те годы, блокадные годы...»	«Мы вспомним те годы, блокадные годы...»
II	«Мама, папа, я – дружная семья»	«Аты-баты шли солдаты...»	«Будем в армии служить»	«Вместе весело шагать, солнце с Родиной встречать!»
III	« Мы слушаем весну»	«В гости к весне»	«Весеннее настроение»	«Звуки весны»
IV	« Веселые музыканты»	«Цветочный хоровод»	«Лесной концерт»	«Звонят сосульки весело»
V	«Птичий концерт»	«Наши друзья-насекомые»	«Гремит салют Победы!»	«День Победы»

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

М-ц № прот.	мероприятия
Сентябрь № 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление нового состава совета родителей с Положением О совете родителей (законных представителей) ГБДОУ д/с № 61 2. Выборы председателя и секретаря Совета родителей на 2024 – 2025 учебный год. 3. Знакомство с планом работы Совета родителей на 2024-2025 учебный год. 4. О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений ГБДОУ д\с № 61. 5. Рассмотрение публичного доклада ГБДОУ д/с № 61 за 2023 год. 6. Обсуждение плана воспитательно-образовательной работы ГБДОУ на 2024-2025 уч.год. <ul style="list-style-type: none"> - Об организации содействия учреждению в проведении общих мероприятий и конкурсах в течение года. - Согласование проекта ООП ДО (приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.
Декабрь № 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет зав. ГБДОУ о создании условий для реализации ОП ДО. 2. Контроль за организацией питания в ГБДОУ. 3. Ознакомление родителей с распоряжением комитета по образованию правительства СПб № 2524-р от 30.10.2013 года «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» 4. Подготовка учреждения к новогодним праздникам, конкурсу. 5. О проведении анкетирования родителей на тему «Детский сад глазами родителей» - согласование содержания анкеты.
Март № 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Помощь в благоустройстве территории, прогулочных площадок силами родительской общественности. 2. Нормативно-правовые документы по обеспечению безопасности образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников. 4. Итоги анкетирования родителей.
Май № 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация летней оздоровительной работы учреждения. 2. Подготовка учреждения к новому учебному голу 3. Помощь педагогам в проведении выпускного праздника 4. Итоги работы Совета родителей за год.
<p>В течение года: рассмотрение конфликтных ситуаций, жалоб заявлений, предложений от родителей ДОУ</p>	

План работы Совета по питанию на 2023-2024 учебный год

Мероприятия	сроки выполнения	ответственный
<p>Заседания Совета по питанию: <u>Август-сентябрь:</u> Организованное: - обсуждение и утверждение плана работы на год; -обсуждение плана организации контроля за питанием в ГБДОУ; -распределение и обсуждение функциональных обязанностей членов Совета по питанию; - составление графика контроля за питанием в ГБДОУ; - краткая характеристика вновь поступивших детей, особенности их питания; -документы по питанию для руководства в работе: ознакомление с форматом, сроками и принципом заполнения текущей документации.</p> <p><u>Январь:</u> -Анализ организации питания в ГБДОУ за первое полугодие: - выполнение натуральных норм питания, соблюдение 10-ти дневного меню, денежных норм. - отчет бракеражной комиссии –«Анализ качества питания в ГБДОУ за полугодие (качество приготовления пищи, соблюдение норм закладок продуктов и фактического выхода блюд, сроков хранения и своевременной реализации продуктов). - работа с поставщиками - соблюдение режима питания - соблюдение санитарно- гигиенических условий, правил маркировки посуды и ее использования на пищеблоке и в группах. -соблюдение правил личной гигиены сотрудниками, связанными с приготовлением и раздачей пищи.</p> <p><u>Май-июнь</u> Итоговое: - Анализ организации питания в ГБДОУ за год: - анализ журнала бракеража готовой кулинарной продукции; - анализ журнала С – витаминизации ; - анализ меню-раскладок, данных актов проверок норм фактического выхода блюд; - анализ данных оперативного контроля закладки продуктов ; - анализ журнала бракеража скоропортящейся продукции, поступающей на пищеблок; - анализ журнала учета температурного режима в холодильном оборудовании; - анализ данных оперативного контроля санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;</p>	<p>31.08.2024</p> <p>16.01.2025</p> <p>31.05.2025</p>	<p>председатель комиссии: Лосевская Е.Б.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - анализ соответствия поставляемых продуктов заявкам кладовщика, случаев замен некачественной поставки и т.п; - анализ журнала здоровья, соблюдения правил личной гигиены сотрудниками ; - анализ выполнения натуральных и денежных норм питания; - анализ данных оперативного контроля соблюдение графика выдачи пищи и режима питания в группах. <p>Подведение итогов работы бракеражной комиссии и Совета по питанию в целом.</p>		
<p>Работа с кадрами Консультация с обслуживающим персоналом групп по организации питания детей</p> <p>Консультация для воспитателей «Создание условий для воспитания культуры еды у детей»</p> <p>Производственное совещание по итогам проверки питания в группах</p> <p>Общее собрание работников ГБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ работы ДОУ по питанию за год 	<p>в течение года ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>май-июнь</p>	<p>зав.хозяйством</p> <p>Данилина Н.В.</p>
<p>Контроль за организацией питания</p> <p>Организация систематического контроля за работой пищеблока</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль качества приготовления пищи - соблюдение норм закладки продуктов и фактического выхода блюд - контроль сроков хранения и своевременность реализации продуктов - качество и безопасность продуктов при поступлении, соблюдение правил и требований к транспортировке продуктов - контроль санитарного состояния пищеблока <p>2. Контроль калорийности пищевого режима 3. Соблюдение режима питания</p>	<p>постоянно в соответствии с графиком и планом контроля по необходимости в случае замены блюд ежедневно</p>	<p>Зав.хозяйством</p> <p>Данилина Н.В.</p>
<p>Работа с родителями Доведение информации о системе и контроле организации питания в ГБДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационных стендах, сайте ОУ - на общих родительских собраниях 	<p>в течение года сентябрь-май</p>	<p>Члены бракеражной комиссии по графику</p>
<p>Отчет о работе Совета по питанию на общем собрании работников ГБДОУ</p>	<p>декабрь-май</p>	<p>Члены бракер.комиссии</p>

Организация медицинского сопровождения развития воспитанников, охраны их жизни и здоровья, обеспечение безопасности на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок	Отв-ный	Отм. О вып.
Создание условий для организации оздоровительной работы с детьми				
1.	Оформление помещений и их подготовка для организации оздоровительных мероприятий в группах раннего возраста	сентябрь	Зав.хозяйством зав ГБДОУ	
2.	Получение медицинских препаратов (в соответствии с действующими нормами).	в течение года	мед.сестра	
3.	Составление инструкций для педагогов по организации оздоровительной работы с детьми и контроль за качеством их выполнения.	в течение года	мед.сестра, врач	
Взаимодействие с другими организациями				
1.	Заключение Договора о сотрудничестве с Поликлиникой № 75 на организацию медицинского обслуживания.	август	зав ГБДОУ мед.сестра. врач	
2.	Подготовка отчета по результатам заболеваемости детей за 2024год?	январь	мед.сестра, врач	
3.	Организация системы комплексной оздоровительной работы детьми.	в течение года	мед.сестра, врач	
4.	Руководство организацией питания детей	в течение года	мед.сестра, врач Совет по питанию	
Организация работы с кадрами				
1.	Консультация для воспитателей «Организация оздоровительной работы с детьми в период адаптации»	сентябрь	мед.сестра, врач ст.восп-ль	
2.	Консультация для воспитателей «Профилактика острых респираторных заболеваний в неблагоприятных климатических и эпидемиологических условиях»	в течение года	мед.сестра врач-педиатр	
3..	Рабочее совещание «Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, их безопасности в условиях ГБДОУ»	в течение года	мед.сестра ст.восп-ль	
4.	Состояние заболеваемости детей, ее причины и профилактика.	в течение года	мед.сестра. врач, ст.восп-ль	

	Выполнение санитарно-гигиенических требований при организации воспитательно-образовательной работы с детьми.			
5.	Ознакомление с инструкциями по охране труда и техники безопасности, выполнение требований пожарной безопасности.	в течение года	Зам зав по АХР	
Организация оперативного медицинского контроля				
1.	Охрана жизни и здоровья детей, выполнение требования сан эпид режима.	в течение года	мед.сестра. врач, ст.восп-ль	
2.	Адаптация детей в группах.	в течение года	ст.воспль педагог-сихолог	
3.	Выполнение режима дня.	в течение года	мед.сестра ст.восп-ль	
4.	Качество и организация питания	в течение года	мед.сестра	
5.	Выполнение режима двигательной активности	в течение года	ст восп-ль инстр-р по ф.к-ре	
6.	Организация индивидуального оздоровительного маршрута каждого ребенка	в течение года	мед.сестра, врач	
7.	Реализация учебной нагрузки на детей	в течение года	ст восп-ль	
Проведение медицинского мониторинга				
1.	Диагностика состояния физического и соматического здоровья детей		врач, инстр-р по ф.к-ре	
2.	Анализ заболеваемости детей		мед.сестра, врач	
Организация социальных мер по безопасности пребывания детей в ГБДОУ				
1.	Контроль за посещением ГБДОУ посторонними лицами.	в течение года	охрана	
2.	Организация профилактического ремонта оборудования на участке.	в течение года	зам.зав по АХР	
3.	Контроль за безопасностью состояния территории ГБДОУ.	в течение года	зам.зав по АХР	

С годовым планом на 2024 – 2025 учебный год ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	должность	подпись
1.	Аванесян Эгнара Самвеловна	воспитатель	
2.	Буряя Татьяна Евгеньевна	воспитатель	
3.	Борисик Елена Сергеевна	воспитатель	
4.	Козаченко Ирина Николаевна	воспитатель	
5.	Сабилова Полина Евгеньевна	воспитатель	
6.	Ветрова Татьяна Анатольевна	воспитатель	
7.	Евсеева Полина Евгеньевна	воспитатель	
8.	Зверева Татьяна Алексеевна	ст. воспитатель	
9.	Куреева Сария Касимовна	ст. воспитатель	
10.	Кобзарь Оксана Игоревна	воспитатель	
11.	Косенко Елена Григорьевна	воспитатель	
12.	Ларина Наталья Николаевна	воспитатель	
13.	Михайлова Любовь Александровна	воспитатель	
14.	Григорян Лусине Самвеловна	воспитатель	
15.	Миллер Мария Сергеевна	воспитатель	
16.	Кокорин Евгений Альбертович	инст-р по физ.культ.	
17.	Смирнова Светлана Викторовна	воспитатель	
18.	Ольхина Надежда Петровна	воспитатель	
19.	Полякова Светлана Валентиновна	воспитатель	
20.	Тюрина Светлана Александровна	воспитатель	
21.	Панова Марина Владимировна	муз.рук-ль	
22.	Старцева Елена Леонтьевна	воспитатель	
23.	Таптыкова Елена Николаевна	воспитатель	
24.	Шибанова Ольга Владимировна	воспитатель	

25.	Бахтиярова Соня Ислямовна		
26.	Данилина Надежда Васильевна	зав.хозяйством	
27.	Подулова Виктория Викторовна	мед.сестра	
28.			
29.			
30.			
31.			