



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №61 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
197373, Санкт-Петербург г, Авиаконструкторов пр-кт, д 17, корп 2, литер. А  
Телефон: 8-812-348-24-14, факс 8-812-348-24-14

ОКПО 48938313 ОГРН 1117847368320 ИНН/КПП 7814510853/781401001

E- mail: detsad61prim@obr.gov.spb.ru, сайт: [detsad61.spb.ru](http://detsad61.spb.ru)

## ПРИКАЗ

От 31.08.2020

№130/00 - ОД

«О порядке уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБДОУ детский сад № 61 Приморского района Санкт - Петербурга к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 61 Приморского района Санкт-Петербурга к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 1).
2. Утвердить форму «Журнал регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных или иных правонарушений» (Приложение № 2).
3. Утвердить форму «Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 3).
4. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБДОУ № 61 к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 4).

5. Ответственному за профилактику коррупционных нарушений обеспечить:

5.1. регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГБДОУ к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации;

5.2. передачу зарегистрированных уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГБДОУ к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение руководителю ГБДОУ с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;

5.3. организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения работника ГБДОУ к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад №61



Е.Б.Лосевская

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О  
ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА  
ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 61 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ -ПЕТЕРБУРГА  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Уведомление представителя работодателя обо всех случаях обращения к работнику ГБДОУ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается работником ГБДОУ ответственному за профилактику коррупционных нарушений в произвольной форме или в соответствии с Приложением № 3 к настоящему приказу незамедлительно после того, как работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении работника ГБДОУ не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя работодателя, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника ГБДОУ к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

Работник ГБДОУ может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю работодателя и обеспечения деятельности ГБДОУ для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

Ответственный производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (Приложение № 2).

Работник ГБДОУ, уклонившийся от Уведомления представителя работодателя о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения  
в целях склонения гражданского служащего  
к совершению коррупционных  
или иных правонарушений**

(наименование государственного органа)

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На \_\_\_\_\_ листах.

№ п/п	Номер и дата регистра- ции уве- домления	Сведения о гражданском служащем, передавшем или направившем уведомление		Краткое содержа- ние уве- домления	Должность, Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Особые отметки (при наличии)
		Должность, Ф.И.О.	Место жительства, контактный телефон			
1	2	3	4	5	6	7

**Уведомление представителя работодателя  
о фактах обращения в целях склонения работника ГБДОУ  
или государственного служащего  
к совершению коррупционных правонарушений**

Заведующему ГБДОУ детский сад №61  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Лосевской Е.Б.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника,  
должность)

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению  
(далее – склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к  
правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин., «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
(город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлении  
представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения  
работника ГБДОУ или государственного служащего  
к совершению коррупционных правонарушений**

Фамилия, имя, отчество работника ГБДОУ, подающего Уведомление

Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).

Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

Время, дата склонения к правонарушению.

Место склонения к правонарушению.

Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

Дата заполнения Уведомления.