

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №61
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №61
Приморского района Санкт – Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад № 61
Приморского района Санкт – Петербурга
Е.Б. Лосевская
приказ № 131/00-ОД от 31.08.2023г.



**ПЛАН - ГРАФИК ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
ГБДОУ детский сад №61 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2023 – 2024 учебный год**



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №61 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
197373, Санкт-Петербург г, Авиаконструкторов пр-кт, д 17, корп 2, литер. А
Телефон: 8-812-348-24-14, факс 8-812-348-24-14

ОКПО 48938313 ОГРН 1117847368320 ИНН/КПП 7814510853/781401001
detsad61prim@obr.gov.spb.ru, сайт: detsad61.spb.ru

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 г.

№ 131/00- ОД

Об утверждении плана - графика внутриучрежденческого контроля
ГБДОУ детский сад № 61 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2023 – 2024 учебный год.

В рамках реализации задач Годового плана на 2023-2024 учебный год, на основании решения общего собрания работников ГБДОУ детский сад №61 Приморского района Санкт-Петербурга, протокол №1 от 31.08.2023г.и педагогического совета, протокол №1 от 31.08.2023года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план – график внутриучрежденческого контроля ГБДОУ детский сад №61 Приморского района Санкт - Петербурга на 2023-2024 учебный год. (приложение №1)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУд/с № 61



Е.Б. Лосевская

**ПЛАН - ГРАФИК ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
ГБДОУ детский сад №61 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2023 – 2024 учебный год**

Формы	Тема	Объект контроля	Где будет представлен результат	Срок	ответственный	Отметка о выполнении
Предупредительный контроль	- Собеседование «подготовка к аттестации»	-Педагоги, желающие пройти аттестацию	в инд. папке аттестуемого	по графику прохождения аттестации	воспитатели ст.воспитатели	
	- Собеседование, подготовка к педсовету	педагоги, выступающие на педсовете с опытом работы	на педсоветах № 3,4,5	XI II V	ст. воспитатели	
	- Собеседование, результаты работы в творческой группы ГБДОУ	члены творческой группы ГБДОУ	на педсовете №5	V	ст.воспитатели	
	- Изучение планирования воспитательно-образовательной работы.	Михайлова Л.А. Аванесян Э.С. Косенко Е.Г. Таптыкова Е.Н. Полякова С.В. Сабирова П.Е.	на очередном раб. совещании	в теч. года	ст. воспитатели	
	Оформление конспектов занятий с учетом	все педагоги	на очередном рабочем совещании	по графику рабочих совещаний	ст. воспитатель	
			очередном рабочем совещании	IX, II, V	ст.воспитатель	

	<p>последних рекомендаций</p> <p>- Собеседование, подготовка к мероприятиям с родителями</p> <p>- Собеседование, анализ работы педагога по выполнению программы.</p>	<p>все группы</p> <p>подготовительные группы. младшие № 2,8 № 1,9</p>	<p>на педсовете № 5</p>	V		
Тематический контроль.	<p>*Тематический контроль «ППРС как элемент инфраструктуры для реализации задач ФОП»</p> <p>Тем контроль «Создание условий в ДОУ для ознакомления дошкольников с декоративно-прикладным искусством России.</p>	<p>все группы</p> <p>все группы</p>	<p>на педсовете № 2</p> <p>на педсовете № 4</p>	<p>XI</p> <p>II</p>	<p>ст. воспитатель</p> <p>ст.воспитатель</p>	
Вторичный контроль.	<p>-Выполнение решений педсоветов.</p> <p>-Выполнение предложений</p>	<p>воспитатели всех групп и специалисты</p> <p>все группы</p> <p>все группы</p>	<p>педсовет</p> <p>на рабочих совещаниях на очередном</p>	<p>XIII</p> <p>V</p> <p>по графику по графику</p>	<p>заведующий, ст.воспитатели медсестра</p> <p>ст.воспитатель ст.воспитатель</p>	

	оперативного контроля. -Выполнение предложения проверок, смотров.		раб. совещании			
Оперативный контроль – см. график контроля на 2023-2024 уч.год.	Состояние работы по охране жизни и укреплению здоровья детей. Организация питания. Адаптация детей в группах. Выполнение режима двигательной активности. Выполнение режима дня. Организация игровой деятельности. Анализ работы воспитателя по организации разных видов деятельности детей. Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий.	педагогические работники, пом. воспитателей. педагогические работники, пом. воспитателей. воспитатели групп р/в и вновь сформированные воспитатели всех групп, инстр.по физ.культуре педагогические работники, пом. воспитателей. все группы все группы все группы	рабочее совещание рабочее совещание на очередном рабочем совещании на очередном рабочем совещании на очередном рабочем совещании на очередном рабочем совещании	по циклограмме проведения оперативного контроля по циклограмме проведения оперативного контроля по циклограмме проведения оперативного контроля по циклограмме проведения оперативного контроля	заведующий, зам.зав по АХР ст.воспитатели медсестра заведующий, зам.зав по АХР ст.воспитатели медсестра заведующий, ст.воспитатели медсестра ст. воспитатель ст. воспитатель ст. воспитатель	Оперативный контроль – см. график контроля на 2023-2024 уч.год.
Длительные,	Оказание помощи в	новые педагоги и	на очередном	по	ст.воспитатель	Оказание

целевые посещения.	сборе и обработке материалов из опыта работы	специалисты	рабочем совещании	циклограмме проведения оперативного контроля		помощи в сборе и обработке материалов из опыта работы
Смотры.	<p>Готовность групп к работе в учебном году.</p> <p>«Развивающая среда по речевому развитию» - организация выставки для слушателей</p>	<p>все возрастные группы</p> <p>все возрастные группы</p>	<p>Педсовет № 1</p> <p>на внутрикорпоративном обучении</p>	<p>VIII</p> <p>XI</p>	<p>воспитатели ст.воспитатели</p> <p>воспитатели ст.воспитатели</p>	<p>Готовность групп к работе в учебном году.</p> <p>«Развивающая среда по речевому развитию» - организация выставки для слушателей</p>
Отчеты.	<p>Эффективность оздоровительной работы. Заболеваемость детей в ДОУ. Форма 85 – К.</p> <p>Выполнение программы – отчет о работе за учебный год</p> <p>«Формирование интереса к школе» - анализ выполнения задач работы.</p>	<p>все возрастные группы</p> <p>все группы, кроме гр. № 1, 9 и специалистов</p> <p>старшие и подготовительные группы</p>	<p>на очередном рабочем совещании</p> <p>педсовет № 5</p> <p>педсовет № 5</p>	<p>I</p> <p>V</p> <p>V</p>	<p>мед. сестра воспитатели</p> <p>ст.воспитатели</p> <p>ст.воспитатель</p>	<p>Эффективность оздоровительной работы. Заболеваемость детей в ДОУ. Форма 85 – К.</p> <p>Выполнение программы – отчет о работе за учебный год</p> <p>«Формирование интереса к школе» - анализ</p>

						выполнения задач работы.
Самоанализ педагогической деятельности.	*Оценочный лист эффективности деятельности педагогического работника – за июль-декабрь 2023 года и январь-июнь 2024г	все педагоги, специалисты, ст.воспитатели	на очередном педсовете	I VI	ст.воспитатель	*Оценочный лист эффективности деятельности педагогического работника – за июль-декабрь 2023 года и январь-июнь 2024г

Сроки	Вид контроля	Тема контроля	Объект контроля	Ответственный за контроль	Ознакомление с результатами
Сентябрь	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Октябрь	административный	-выполнение должностных инструкций; -введение делопроизводства материально-ответственными лицами; -выполнение требований пожарной безопасности; -выполнение санитарно-эпидемиологических требований; -выполнение требований по технике безопасности и охране труда. -Соблюдение графиков работы сотрудниками ДОУ.		заведующий ДОУ, зам. зав. по АХР, старший воспитатель документовед	совещание при заведующем
Ноябрь	оперативный	Контроль соблюдения охраны труда	завхоз	заведующий ДОУ, зам. зав. по АХР	производственная «пятиминутка»

Декабрь		завхоза			
	оперативный	Состояние охраны труда на рабочем месте	пищеблок	заведующий ДОУ, зам. зав. по АХР	совещание при заведующем
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
	оперативный	Контроль соблюдением охраны труда в прачечной	машинист по стирке белья	зам. зав. по АХР	производственная «пятиминутка»
Январь	оперативный	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ДОУ		заведующий ДОУ, зам. зав. по АХР	совещание при заведующем
Февраль	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Март	оперативный	Санитарно – гигиеническое состояние в группах	младшие воспитатели младших групп	заведующий ДОУ, медсестра	производственная «пятиминутка»
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
	оперативный	Состояние охраны труда на рабочем месте	пищеблок	заведующий ДОУ, зам. зав. по АХР	совещание при заведующем
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Апрель	текущий	Соблюдение сан. эпид. режима	младшие воспитатели	заведующий ДОУ, медсестра, зам. зав. по АХР	производственная «пятиминутка»
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					

Май	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
	оперативный	Своевременная выдача продуктов питания	работники пищеблока	заведующий ДОУ, медсестра, зам. зав. по АХР	производственная «пятиминутка»
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
	оперативный	Ведение документации по ОТ		заведующий ДОУ, зам. зав. по АХР	производственная «пятиминутка»
	Июнь	оперативный	Санитарно – гигиеническое состояние в группах	младшие воспитатели младших групп	заведующий ДОУ, медсестра
оперативный		Регистрация инструктажа по технике безопасности работников ДОУ		заведующий ДОУ, зам. зав. по АХР	совещание при заведующем
Июль	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
	оперативный	Санитарный режим в соответствии с СанПин	машинист по стирке белья	заведующий ДОУ, зам. зав. по АХР, медсестра	производственная «пятиминутка»
	оперативный	Своевременная выдача продуктов питания	шеф-повар, повар	заведующий ДОУ, зам. зав. по АХР, медсестра	производственная «пятиминутка»
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
	оперативный	Соблюдение правил внутреннего распорядка		заведующий ДОУ, зам. зав. по АХР	совещание при заведующем
	оперативный	Санитарно –	младшие	заведующий ДОУ,	производственная

Август		гигиеническое состояние буфетных групп в	воспитатели старших и подготовительных к школе групп	медсестра	«пятиминутка»
	оперативный	Соблюдение ППБ и ОТ	машинист по стирке белья	заведующий ДОУ, зам. зав. по АХР	производственная «пятиминутка»
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
	оперативный	Охрана труда, ТБ и ППБ	зам. зав. по АХР	заведующий ДОУ	совещание при заведующем
	оперативный	Организация контроля за соблюдением СанПин	медсестра	заведующий ДОУ	производственная «пятиминутка»
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
	оперативный	Своевременная выдача продуктов питания	работники пищеблока	заведующий ДОУ, медсестра, зам. зав. по АХР	производственная «пятиминутка»
	текущий	Соблюдение сан. эпид. режима	младшие воспитатели	заведующий ДОУ, медсестра, зам. зав. по АХР	производственная «пятиминутка»
	текущий	Соблюдение графика по смене постельного белья	машинист по стирке белья	заведующий ДОУ, зам. зав. по АХР	производственная «пятиминутка»
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
	оперативный	Маркировка постельного белья	все группы	заведующий ДОУ, ст. воспитатель, медсестра	производственная «пятиминутка»
	оперативный	Хранение и реализация продуктов питания	зам. зав. по АХР	заведующий ДОУ, медсестра	совещание при заведующем

	оперативный	Соблюдение правил внутреннего распорядка		заведующий ДОУ,	совещание при заведующем
--	-------------	--	--	-----------------	--------------------------