



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №61 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
197373, Санкт-Петербург г, Авиаконструкторов пр-кт, д 17, корп 2, литер. А
Телефон: 8-812-348-24-14, факс 8-812-348-24-14
ОКПО 48938313 ОГРН 1117847368320 ИНН/КПП 7814510853/781401001
E-mail: detsad61prim@mail.ru, сайт: detsad61.spb.ru

ПРИКАЗ

от 30.08.2019

№ 125/01-ОД

О порядке уведомления представителя
работодателя о фактах обращения в целях
склонения работника ГБДОУ к совершению
коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 61 Приморского района Санкт-Петербурга к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 1).
2. Утвердить форму «Журнал регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных или иных правонарушений» (Приложение № 2).
3. Утвердить форму «Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений» (Приложение № 3).

4. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБДОУ № 61 к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 4).
5. Ответственному за профилактику коррупционных нарушений обеспечить:
- 5.1. регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГБДОУ к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации;
- 5.2. передачу зарегистрированных уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГБДОУ к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение руководителю ГБДОУ с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;
- 5.3. организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения работника ГБДОУ к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 61



Е.Б. Лосевская:

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О
ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА
ГБДОУ детский сад № 61 Приморского района Санкт-Петербурга
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Уведомление представителя работодателя обо всех случаях обращения к работнику ГБДОУ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается работником ГБДОУ ответственному за профилактику коррупционных нарушений в произвольной форме или в соответствии с Приложением № 3 к настоящему приказу незамедлительно после того, как работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении работника ГБДОУ не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя работодателя, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника ГБДОУ к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

Работник ГБДОУ может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю работодателя и обеспечения деятельности ГБДОУ для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

Ответственный производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (Приложение № 2).

Работник ГБДОУ, уклонившийся от Уведомления представителя работодателя о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения гражданского служащего
к совершению коррупционных
или иных правонарушений**

(наименование государственного органа)

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На _____ листах.

№ п/п	Номер и дата регистра- ции уве- домления	Сведения о гражданском служащем, передавшем или направившем уведомление		Краткое содержа- ние уве- домления	Должность, Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Особые отметки (при наличии)
		Должность, Ф.И.О.	Место жительства, контактный телефон			
1	2	3	4	5	6	7

**Уведомление представителя работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника ГБДОУ
или государственного служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

Заведующему ГБДОУ детский сад №61
Приморского района Санкт-Петербурга
Е.Б.Лосевской

от _____
(Ф.И.О. государственного служащего,
должность)

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению
(далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ мин., «__» _____ 20__ г. в

(город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлении
представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения
работника ГДОУ или государственного служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

Фамилия, имя, отчество работника ГДОУ, подающего Уведомление

Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).

Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

Время, дата склонения к правонарушению.

Место склонения к правонарушению.

Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

Дата заполнения Уведомления.